istsc_cbic827007 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0015246 - I.1 - del: 28/12/2021 - 10:57:41

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado "G. BARONE" - 86011 ***BARANELLO*** *(CB)*
Via V. Niro n. 34 – Tel 0874460400 - Fax 08741861528
C.F. 80001240706 C.M. CBIC827007 Codice IPA Fatturazione Elettronica: ***UFDCD1***
e-mail – cbic827007@istruzione.it e-mail pec – CBIC827007@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivobaranello.edu.it
Comuni: BARANELLO – BUSSO – CASTROPIGNANO – FOSSALTO – TORELLA DEL SANNIO

REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE DEGLI ALUNNI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO

Delibera n. 98 del verbale n. 8 del Consiglio d'Istituto del 16/12/2021

TITOLO I (ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA)

Art. 1 - CONFERMA DELL'ISCRIZIONE PER I FREQUENTANTI

Gli alunni che frequentano la Scuola dell'Infanzia hanno diritto a conservare il posto nella medesima scuola purché non abbiano compiuto ovvero non compiano entro il 31 agosto il sesto anno di età. La decadenza dal diritto alla conservazione del posto è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico. Le conferme agli anni successivi al primo, per gli alunni già frequentanti, sono disposte d'ufficio. Il genitore, entro il termine fissato annualmente dal Ministero, può non confermare l'iscrizione tramite comunicazione resa per iscritto al Dirigente Scolastico. In assenza di tale comunicazione, il bambino risulta automaticamente iscritto per l'anno successivo nel plesso già frequentato.

Art. 2 - TRASFERIMENTI ENTRO I TERMINI DI ISCRIZIONE

In caso di disponibilità di posti, è possibile accogliere le domande di trasferimento da una scuola dell'infanzia situata in altro Circolo didattico/Istituto Comprensivo per i seguenti documentati motivi:

a) cambio di residenza detta famiglia;
b) cambio di residenza con procedura in corso;
c) motivate esigenze della famiglia (vicinanza della residenza dell'alunno/studente alla scuola, affidamento del minore a tutori residenti in altro comune, particolari impegni lavorativi dei genitori, altre esigenze espresse al Dirigente Scolastico).

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI NUOVA ISCRIZIONE - PREFERENZE E DOCUMENTAZIONE

Entro il termine fissato annualmente dal Ministero per le iscrizioni, può essere presentata domanda di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia per i bambini che compiono 3, 4 o 5 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico per il quale si effettuano le iscrizioni. Possono, altresì, a richiesta dei genitori, essere iscritti i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento. Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla Scuola dell' Infanzia ai bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile di ogni anno scolastico. Si può richiedere l'iscrizione a tutti i plessi della Scuola dell'Infanzia dell'IC, indicandoli in ordine di preferenza. Le preferenze non possono essere modificate dopo il termine delle iscrizioni.
Le dichiarazioni rilasciate sul modulo di domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi della

normativa vigente, con esclusione delle certificazioni mediche e di quelle non certificabili ai sensi della citata normativa.
L'autocertificazione può essere sottoscritta dall'interessato alla presenza dell'impiegato addetto, ovvero può essere consegnata da persona diversa allegando alla medesima la fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario.

ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE

Ai sensi dell'art.3 comma 3 del Decreto Legge 7 Giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 Luglio 2017 n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", per le scuole dell'infanzia l'assolvimento dell'obbligo vaccinale di cui all'art.3 comma 1 del predetto decreto COSTITUISCE REQUISITO DI ACCESSO ALLA SCUOLA STESSA. Pertanto le famiglie, all'atto dell'iscrizione, dichiareranno di aver assolto all'obbligo vaccinale per il proprio figlio/a. In seguito sarà l'Istituto Scolastico ad inserire i nuovi iscritti nel Portale dell'Anagrafe Vaccinale. Il controllo del rispetto dell'obbligo vaccinale, pertanto, avverrà direttamente sul sito predisposto entro il 10 marzo. In caso di segnalazione di alunno NON IN REGOLA, la scuola provvederà a chiedere direttamente all'ASL competente la situazione di fatto.
Entro il 10 giugno l'ASL competente dovrà segnalare le inadempienze.
Entro i 10 giorni successivi il Dirigente Scolastico convocherà i genitori inadempienti per chiedere ulteriori informazioni; i genitori avranno tempo fino al 10 luglio per regolarizzare la posizione.
Entro il 20 luglio il Dirigente Scolastico comunicherà all'ASL i nominativi degli alunni per i quali i genitori avranno regolarizzato e di quelli i cui genitori risultino ancora inadempienti.
In caso di inadempienza il DS entro il 10 agosto emette Decreto di decadenza dell'iscrizione dalla Scuola dell'Infanzia e l'alunno non potrà frequentare le lezioni.

Art. 4 - COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI ISCRITTI

Successivamente alla data di scadenza delle iscrizioni, la segreteria didattica predispone i seguenti elenchi:

1. elenco dei bambini che richiedono l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia che compiono tre anni, quattro anni o cinque anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico per il quale si effettuano le iscrizioni.
2. elenco dei bambini che richiedono l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia che compiranno tre anni in data successiva al 31 dicembre (alunni anticipatari).

In ciascuno del suddetti elenchi i bambini sono inseriti sulla base delle precedenze previste dal successivo articolo 5.
A fianco di ciascun nominativo verrà riportato l'ordine di scelta eventualmente effettuato dal genitore per uno del plessi del due comuni di appartenenza dell'IC, nonché l'indicazione relativa alla eventuale non-ammissione del bambino.

Art. 5 - ECCEDENZA DELLE DOMANDE DI NUOVA ISCRIZIONE RISPETTO AL NUMERO DEI POSTI

Nel caso in cui le domande prodotte entro i termini risultino più numerose del posti disponibili, si applicano le seguenti precedenze:

1) presenza di altri fratelli nel plesso richiesto;
2) residenza nel Comune;
3) vicinanza della residenza dell'alunno/studente alla scuola;
4) particolari impegni lavorativi del genitori;
5) trasferimento da altra scuola dell'infanzia al sensi del precedente articolo 2.

Nel caso di gemelli, si accettano entrambi e si deroga dal numero massimo di iscritti. Nel caso di eccedenza di iscrizioni rispetto al numero di posti disponibili in un plesso, si darà la precedenza assoluta all'alunno diversamente abile.

Si precisa che:

- non può essere data priorità alle domande di iscrizione in ragione della data di invio delle stesse;
- non è ammesso alcun ricorso a eventuali test di valutazione quale metodo di selezione delle domande di iscrizione.

In quest'ottica, l'eventuale adozione del criterio dell'estrazione a sorte rappresenta l'estrema *ratio.* Resta inteso che alunni provenienti dalle scuole primarie dello stesso istituto comprensivo hanno priorità rispetto a quelli provenienti da altri istituti.
È opportuno chiarire che la scuola di seconda o terza scelta che accoglie la domanda dovrà comunque trattare con priorità le domande pervenute come prima scelta entro i termini previsti

Art. 6 - DOMANDE DI TRASFERIMENTO O DI NUOVA ISCRIZIONE PRESENTATE OLTRE I TERMINI

Le domande di trasferimento presentate successivamente alla scadenza dei termini sono accolte solo se vi sono posti disponibili e non ci sono liste di attesa nella relativa graduatoria.

TITOLO II (ISCRIZIONI ALLA PRIMA CLASSE DELLA SCUOLA PRIMARIA)

Art. 7 - CONFERMA DELL'ISCRIZIONE DEGLI ALUNNI CHE GIÀ FREQUENTANO E TRASFERIMENTI

Le conferme agli anni successivi al primo, per gli alunni già frequentanti, sono disposte d'ufficio. L'accoglienza di eventuali richieste di trasferimento da Scuole Primarie di altri Istituti è subordinata alla presenza di posti disponibili nella classe di frequenza e alla presentazione della documentazione prevista dalla normativa vigente. In caso di disponibilità di posti, è possibile accogliere le domande di trasferimento da una scuola Primaria situata in altro Circolo didattico/Istituto Comprensivo per i seguenti documentati motivi:

a) cambio di residenza della famiglia
b) cambio di residenza con procedura in corso
c) motivate esigenze della famiglia (vicinanza della residenza dell'alunno/studente alla scuola, affidamento del minore a tutori residenti in altro comune, particolari impegni lavorativi del genitori, altre esigenze espresse al Dirigente Scolastico).

Art. 8 - ALUNNI IN OBBLIGO SCOLASTICO

Come previsto dal D.L. n. 95/2012, convertito dalla L. n. 153/2012, art. 7, comma 28, le iscrizioni devono essere effettuate esclusivamente on-line. A tale scopo, il MIUR ha realizzato una procedura informatica di semplice utilizzo, accessibile dal sito del Ministero o dall'indirizzo web www.iscrizioni.istruzione.it in modo diretto. Alla prima classe di Scuola Primaria vengono iscritti i bambini che compiono 6 anni di età entro il 31 dicembre dell'anno per il quale si effettuano le iscrizioni. Le dichiarazioni rilasciate sul modulo di domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, con esclusione delle certificazioni mediche e di quelle non certificabili ai sensi della citata normativa. Le iscrizioni on-line devono essere inoltrate secondo il calendario previsto dalla circolare ministeriale pubblicata annualmente.

Art. 9 - ISCRIZIONI ANTICIPATE ALLA PRIMA CLASSE

Al sensi della suddetta legge, possono iscriversi alla prima classe di Scuola Primaria anche i bambini in anticipo che compiono i 6 anni di età entro il 30 Aprile dell'anno scolastico per il quale si effettuano le iscrizioni. L'iscrizione in anticipo alla prima classe elementare è facoltativa e non rappresenta un

obbligo.
La domanda d'iscrizione presentata on-line deve essere perfezionata entro febbraio con la presentazione degli allegati pubblicati sul sito web d'Istituto.

Art. 10 - ISCRIZIONE A CLASSI PRIME FUNZIONANTI CON ORARIO DI 40 ORE (TEMPO PIENO) o di 24 ore

L'adozione del modello di 40 o 24 ore settimanali si rende possibile solo in presenza di un numero di domande che consenta la formazione di una classe.
L'iscrizione a classi funzionanti ad orario di 40 ore (tempo pieno) è altresì subordinata alla presenza delle condizioni previste dalle vigenti leggi, in particolare al numero di classi indicate dall'Amministrazione Comunale nel relativo progetto d'uso dei locali scolastici e al numero di posti in organico assegnati dall'Amministrazione scolastica.

Art. 11- ISCRIZIONE A CLASSI PRIME FUNZIONANTI CON ORARIO DI 30 ORE

Fermo restando l'obbligo di frequenza per 27 ore settimanali, all'atto dell'iscrizione è possibile optare per un orario potenziato pari a 30 ore settimanali che comprende le 27 ore obbligatorie ed altre 3 ore opzionali e facoltative. Le suddette ore facoltative sono destinate ad attività ed insegnamenti coerenti con il profilo educativo e sono organizzate nell'ambito del piano dell'offerta formativa, tenuto conto delle prevalenti richieste delle famiglie.

Art. 12 - ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE

In base al Decreto Legge n.73/2017 convertito con modificazioni dalla legge n.119/2017, che ha introdotto l'obbligo vaccinale per i minori da 0 a 16 anni, i genitori nella domanda di iscrizione dichiareranno l'assolvimento o l'esonero o l'omissione o il differimento dell'obbligo vaccinale. Entro il 10 Luglio i genitori, i tutori o i soggetti affidatari dovranno portare presso gli Uffici della Segreteria la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ASL competente. **Alla Scuola Primaria e Secondaria di I grado, rispetto alla Scuola dell'Infanzia prevale l'obbligo scolastico su quello vaccinale, pertanto il Dirigente Scolastico provvederà ad inserire l'alunno non vaccinato in una classe di alunni vaccinati, senza superare la quota del 30% di alunni non vaccinati. I genitori degli alunni da 6 a 16 anni, non vaccinati, potranno essere multati con una sanzione che va da 100 a 500 euro.**

Art. 13 - COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI ISCRITTI

Successivamente alla data di scadenza delle iscrizioni, la segreteria didattica predispone i seguenti elenchi:

1. per ogni plesso (Baranello, Torella, Castropignano, Busso e Fossalto) elenco dei bambini che richiedono l'iscrizione alla Scuola Primaria che compiono 6 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico per il quale si effettuano le iscrizioni;
2. per ogni plesso (Baranello, Torella, Castropignano, Busso e Fossalto) elenco dei bambini che
3. richiedono l'iscrizione alla Scuola Primaria che compiranno sei anni in data successiva al 31 dicembre (alunni anticipatari).

Art. 14 - ECCEDENZA DI DOMANDE RISPETTO Al POSTI

Nel caso in cui le domande prodotte entro i termini risultino più numerose dei posti disponibili, si applicano le seguenti precedenze:

1. presenza di altri fratelli nel plesso richiesto;
2. residenza nel Comune;
3. provenienza da una scuola dell'infanzia dell'IC;
4. vicinanza della residenza dell'alunno/studente alla scuola;
5. particolari impegni lavorativi dei genitori;

6. trasferimento da altra scuola Primaria ai sensi del precedente articolo 2.

Nel caso di gemelli, si accettano entrambi, ma in sezioni diverse. In caso di sezione unica, si accettano entrambi nella stessa. Su richiesta dei genitori i gemelli saranno inseriti nella stessa classe/sezione.
Nel caso di eccedenza di iscrizioni rispetto al numero di posti disponibili in un plesso, si darà la precedenza assoluta all' alunno diversamente abile.

Si precisa che:

- non può essere data priorità alle domande di iscrizione in ragione della data di invio delle stesse;
- non è ammesso alcun ricorso a eventuali test di valutazione quale metodo di selezione delle domande di iscrizione.

In quest'ottica, l'eventuale adozione del criterio dell'estrazione a sorte rappresenta l'estrema *ratio.* Resta inteso che alunni provenienti dalle scuole primarie dello stesso istituto comprensivo hanno priorità rispetto a quelli provenienti da altri istituti.
È opportuno chiarire che la scuola di seconda o terza scelta che accoglie la domanda dovrà comunque trattare con priorità le domande pervenute come prima scelta entro i termini previsti

Art. 15 - DOMANDE DI TRASFERIMENTO E DOMANDE DI ISCRIZIONE ALLA PRIMA CLASSE PRESENTATE OLTRE I TERMINI

Le domande di trasferimento per una qualunque classe di scuola primaria presentate successivamente alla scadenza dei termini vengono accolte solo se vi sono posti disponibili nella classe richiesta.

TITOLO III (ISCRIZIONI ALLA PRIMA CLASSE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO)

Art. 16 - CONFERME E TRASFERIMENTI

Le conferme agli anni successivi alla prima, per gli alunni già frequentanti, sono disposte d'ufficio. L'accoglienza di eventuali richieste di trasferimento da Scuole Secondarie di altri Istituti è subordinata alla presenza di posti disponibili nella classe di frequenza e alla presentazione della documentazione prevista dalla normativa vigente. In caso di disponibilità di posti, è possibile accogliere le domande di trasferimento da una Scuola Secondaria di I grado situata in altro Circolo didattico/Istituto Comprensivo per i seguenti documentati motivi:

a) cambio di residenza della famiglia
b) cambio di residenza con procedura in corso
c) motivate esigenze della famiglia (vicinanza della residenza dell'alunno/studente alla scuola, affidamento del minore a tutori residenti in altro comune, particolari impegni lavorativi del genitori, altre esigenze espresse al Dirigente Scolastico).

Art. 17 - NUOVE ISCRIZIONI E ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE

Come previsto dal D.L. n. 95/2012, convertito dalla L. n. 153/2012, art. 7, comma 28, le iscrizioni devono essere effettuate esclusivamente on-line. A tale scopo, il MIUR ha realizzato una procedura informatica di semplice utilizzo, accessibile dal sito del Ministero o dall'indirizzo web www.iscrizioni.istruzione.it in modo diretto. Le domande di iscrizione on-line devono essere inoltrate secondo il calendario previsto dalla circolare ministeriale pubblicata annualmente. Le dichiarazioni rilasciate sul modulo di domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, can esclusione delle certificazioni mediche e di quelle non certificabili ai sensi della citata normativa.
La domanda d'iscrizione presentata on-line deve essere perfezionata entro febbraio con la presentazione degli allegati pubblicati sul sito web d'Istituto.
In base al Decreto Legge n.73 /2017 convertito con modificazioni dalla legge n.119/2017, che ha introdotto **l'obbligo vaccinale** per i minori da 0 a 16 anni, i genitori nella domanda di iscrizione

dichiareranno l'assolvimento o l'esonero o l'omissione o il differimento dell'obbligo vaccinale, Entro il 10 Luglio i genitori, i tutori o i soggetti affidatari dovranno portare presso gli Uffici della Segreteria la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ASL competente. **Alla Scuola Primaria e Secondaria di I grado, rispetto alla Scuola dell'Infanzia prevale l'obbligo scolastico su quello vaccinale, pertanto il Dirigente Scolastico provvederà ad inserire l'alunno non vaccinato in una classe di alunni vaccinati, senza superare la quota del 30% di alunni non vaccinati. I genitori degli alunni da 6 a 16 anni, non vaccinati, potranno essere multati con una sanzione che va da 100 a 500 euro.**

Art. 18 - COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI ISCRITTI

Successivamente alla data di scadenza delle iscrizioni, la segreteria didattica predispone i seguenti elenchi:

1. elenco dei discenti che richiedono l'iscrizione a tempo normale alla scuola secondaria di I grado (30 ore) Baranello;
2. elenco dei discenti che richiedono l'iscrizione a tempo normale alla scuola secondaria di I grado (30 ore) Torella Del Sannio;
3. elenco dei discenti che richiedono l'iscrizione a tempo normale alla scuola secondaria di I grado(30 ore) Castropignano;
4. elenco dei discenti che richiedono l'iscrizione a tempo normale alla scuola secondaria di I grado (30 ore) Fossalto.

L'adozione del modello di 36 o 30 ore settimanali si rende possibile solo in presenza di un numero di domande che consenta la formazione di una classe.

Art. 19 - ECCEDENZA DI DOMANDE RISPETTO Al POSTI

Nel caso in cui le domande prodotte entro i termini risultino più numerose del posti disponibili, si applicano le seguenti precedenze:

1. presenza di altri fratelli nel plesso richiesto
2. residenza nel Comune
3. provenienza da una scuola primaria dell'IC
4. vicinanza della residenza dell'alunno/studente alla scuola
5. particolari impegni lavorativi del genitori
6. trasferimento da altra scuola Secondaria di i grado al sensi del precedente articolo 2

Nel caso di gemelli, si accettano entrambi, ma in sezioni diverse. In caso di sezione unica, si accettano entrambi nella stessa. Su richiesta dei genitori i gemelli saranno inseriti nella stessa classe/sezione.
Nel caso di eccedenza di iscrizioni rispetto al numero di posti disponibili in un plesso, si darà la precedenza all' alunno diversamente abile.

Si precisa che:

- non può essere data priorità alle domande di iscrizione in ragione della data di invio delle stesse;
- non è ammesso alcun ricorso a eventuali test di valutazione quale metodo di selezione delle domande di iscrizione.

In quest'ottica, l'eventuale adozione del criterio dell'estrazione a sorte rappresenta l'estrema *ratio.*
Resta inteso che alunni provenienti dalle scuole primarie dello stesso istituto comprensivo hanno priorità rispetto a quelli provenienti da altri istituti.
È opportuno chiarire che la scuola di seconda o terza scelta che accoglie la domanda dovrà comunque trattare con priorità le domande pervenute come prima scelta entro i termini previsti

Art. 20 - SCELTA DELLA SECONDA LINGUA COMUNITARIA

La lingua inglese è prima lingua comunitaria ed è insegnata per 3 h settimanali in tutte le classi della Sc. Sec. di I grado. Riguardo alla seconda lingua comunitaria le famiglie all'atto dell'iscrizione possono

scegliere tra spagnolo, francese e tedesco, nel rispetto tuttavia dei posti in organico di diritto e della lingua insegnata negli anni precedenti nella scuola prescelta.
Lo **spagnolo** è seconda lingua comunitaria nei plessi di Baranello, Castropignano, Fossalto e Torella del Sannio.

Art. 21 - MODIFICA DELLA SECONDA LINGUA COMUNITARIA
Riguardo alla possibilità di modificare nella classe prima la seconda lingua comunitaria rispetto a quella offerta nell'anno scolastico precedente, la modifica è possibile solo se non si determinano **situazioni di esubero nella classe di concorso della seconda lingua impartita fino a quel momento né si determinano situazioni di esubero parziale nella scuola di titolarità**.
La modifica della seconda lingua comunitaria, nella classe prima della Scuola Secondaria di I grado, può nascere sia dall'esigenza di uniformare l'insegnamento della seconda lingua comunitaria nei quattro plessi dell'Istituto sia dall'esigenza di offrire agli alunni l'insegnamento di una lingua molto più vicina al mondo dei giovani e preadolescenti, più accattivante sotto il profilo dell'affinità alla lingua italiana e al contesto musicale attuale, più interessante e comprensibile dal punto di vista strutturale e comunicativo.

TITOLO IV - NORME COMUNI AI TRE ORDINI DI SCUOLA

Art. 22 – CONTROLLI
La Direzione, attraverso gli uffici competenti, effettua autonomamente il controllo delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni, anche a campione, nella misura percentuale ritenuta consona e stabilita in fase di avvio del procedimento, riservandosi di richiedere la consegna di documenti a conferma e/o integrazione di quanto dichiarato. In caso di discordanza tra quanto dichiarato e quanto accertato d'ufficio, si procederà come segue:
- se si rilevano irregolarità o omissioni non costituenti falsità, sarà data comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o l'integrazione della dichiarazione, pena l'interruzione del procedimento;
- se si rileva la non veridicità di quanto dichiarato, si procederà all'applicazione dell'art. 75 (decadenza dai benefici) e 76 (perseguibilità ai sensi del Codice Penale) dello stesso D.P.R.445/2000.

Art. 23 - PRIVACY
Il contenuto delle dichiarazioni è coperto dal segreto d'ufficio e trattato come previsto dalla normativa sulla privacy (ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 "Codice Privacy" e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR").

Art. 24 - ESAME DELLE DOMANDE
Per l'esame delle domande e la formazione di eventuali graduatorie di ammissione, viene designata dal Dirigente Scolastico un'apposita Commissione (n. 1 ass.te amm.vo + n. 3 docenti - uno per ogni ordine di scuola) presieduta dal Dirigente stesso o da un suo delegato. Scaduto il termine per la presentazione delle domande d'iscrizione, solo nel caso di domande in esubero su un plesso, sarà compilata la graduatoria provvisoria facendo riferimento, per le precedenze, alla specifica tabella dei punteggi riportata all'art. 30.

Art. 25 - GRADUATORIE PROVVISORIE
Allo scopo di garantire la trasparenza del procedimento effettuato e consentire ai genitori/tutori di prendere visione degli esiti dell'esame delle domande e solo in caso di numero di domande in eccedenza, saranno pubblicate all'Albo on-line del sito web www.istitutocomrensivobaranello.edu.it le graduatorie provvisorie, presumibilmente entro 30 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

Art 26 - RECLAMI IN CASO DI DOMANDE IN ECCEDENZA
Entro 15 giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, i genitori/tutori, potranno presentare reclamo scritto e motivato al Dirigente Scolastico per la revisione del punteggio assegnato. La Commissione, di cui all'Art. 30, riesamina le domande per le quali sono state presentate istanze di

revisione e ne rimette ai richiedenti l'esito. La pubblicazione delle nuove graduatorie avverrà nei successivi 5 giorni lavorativi.

Art. 27 - GRADUATORIE DEFINITIVE IN CASO DI DOMANDE IN ECCEDENZA
Sulla base dei punteggi definitivamente attribuiti, sono compilate le graduatorie definitive e, in seguito alla pubblicazione di queste all'Albo on-line del sito web www.istitutocomrensivobaranello.edu.it i discenti si considerano ammessi alla frequenza.

Art. 28 - ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
Nell'ambito dei posti disponibili, si ammettono prioritariamente le domande d'iscrizione presentate on-line per gli allievi diversamente abili. Tali iscrizioni devono essere perfezionate con la presentazione al Dirigente Scolastico, da parte dei genitori/tutori, della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza, a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal D.P.C.M. n. 185/2006, corredata dal profilo di funzionamento elaborato dall'ASL competente.

Art. 29 - INSERIMENTO NELLE CLASSI DI ALUNNI DVA
In presenza di alunni diversamente abili il numero di alunni per classe non può superare i 20.
La necessità di non superare la consistenza numerica dei 20 alunni per classe in presenza di alunni diversamente abili nasce dall'esigenza di rispondere pienamente ai bisogni formativi degli alunni disabili e dalla necessità di attivare un chiaro e definito progetto di inclusione ed integrazione (PEI) per ciascuno di essi. I progetti elaborati con il supporto degli specialisti dell'ASREM e condivisi dalle famiglie definiscono gli obiettivi prioritari da raggiungere (obiettivi calibrati sulle effettive potenzialità di ciascun alunno), le attività e le azioni da mettere in campo, gli strumenti da utilizzare, i tempi e le modalità organizzative, i criteri e gli indicatori per la valutazione formativa.

Art. 30 - ALUNNI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)
Le domande d'iscrizione presentate on-line per alunni con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA) devono essere perfezionate con la presentazione al Dirigente Scolastico, da parte dei genitori/tutori, della certificazione rilasciata al sensi della L. n. 170/2010 e secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 24 luglio 2012 sul rilascio delle certificazioni.

Art. 31 - INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA E ATTIVITÀ ALTERNATIVE
La facoltà di avvalersi o di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica viene esercitata dai genitori/tutori mediante la compilazione dell'apposita sezione del modello on-line. La scelta ha valore per l'intero corso di studi e, comunque, in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta, per l'anno scolastico successivo, entro l'inizio dell'anno scolastico successivo.

La scelta di attività alternative, che riguarda esclusivamente coloro che hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, è operata, all'interno di ciascuna scuola, attraverso un'apposita funzionalità del sistema "Iscrizioni *on line*" accessibile ai genitori o agli esercenti la responsabilità genitoriale dal 31 maggio al 30 giugno 2021 con le medesime credenziali di accesso.
Gli interessati potranno esprimere una delle seguenti opzioni, tutte afferenti al diritto di scelta delle famiglie:
• attività didattiche e formative;
• attività di studio e/o di ricerca individuale con assistenza di personale docente;
• libera attività di studio e/o di ricerca individuale senza assistenza di personale docente (per studenti delle istituzioni scolastiche di istruzione secondaria di secondo grado);
• non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica.
Ai genitori viene data, comunque, la possibilità di scegliere l'attività alternativa da svolgere tramite modulo cartaceo.

Art. 32 - MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO

1) I servizi di mensa e trasporto sono gestiti dagli EE. LL. vengono attivati su domanda individuale dellefamiglie.
2) Per il servizio di mensa e di trasporto è richiesta alla famiglia una partecipazione alle spese sostenute dal Comune.
3) In alcuni casi (Baranello e Torella Del Sannio) è possibile richiedere anche il servizio di pre e post scuola per la Scuola Primaria. Per tali servizi, i genitori devono rivolgere istanza direttamente al Comune di appartenenza della scuola prescelta.

Art. 33 - TABELLA DEI PUNTEGGI

TABELLA DEI PUNTEGGI PER L'AMMISSIONE ALLE CLASSI/SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Condizioni che determinano l'attribuzione del PUNTI		**punteggio**
A.	Alunno diversamente abile - precedenza assoluta	30
B.	Fratelli che già frequentano la scuola richiesta	25
C.	Residenza dell'alunno nel Comune della scuola richiesta	20
D.	Provenienza da una scuola dell'IC	15
E.	Vicinanza della residenza dell'alunno/studente alla scuola	10
F.	Particolari impegni lavorativi del genitori	10
G.	Trasferimento da altra scuola	5

A parità di punteggio prevale la vicinanza della residenza dell'alunno alla scuola prescelta.

Art. 34 - SUPPORTO

La Segreteria dell'Istituto fornisce un supporto all'utenza per la compilazione delle domande, secondo l'orario di apertura al pubblico.

II presente Regolamento sarà pubblicato all'Albo on-line del sito web.

IL PRESIDENTE DEL CDI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Agnese Di Blasio
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2,del D.lgs n 39/1993