

# Regolamento del plesso di

## Torella del Sannio

*Scuola primaria*

*Scuola secondaria di I grado*

A.S. 2020-2021

### **ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI**

Prima dell'avvio dell'anno scolastico è stata effettuata, anche in raccordo con l'ente locale, una ricognizione degli spazi dell'edificio scolastico sito in via Sandro Pertini 20 in cui sono ospitati due ordini di scuola: primaria e secondaria di I grado per garantire l'applicazione delle misure anti-covid. In seguito è stato predisposto il Piano occupazionale dal nostro RSPP, Prof. Angelo Longobardi, e in accordo con il medico competente sono stati valutati i rischi e predisposte le misure per la sicurezza di tutti nell'utilizzazione degli spazi. Al fine di garantire la didattica in presenza, è stata allestita la stanza al secondo piano in cui verrà accolta e svolgerà le attività didattiche la classe III della scuola primaria. Per vigilare al secondo piano è stata fatta richiesta della nomina di un collaboratore scolastico. Il resto delle aule, invece, sono risultate idonee al distanziamento dei banchi.

Inoltre è stata destinata un'aula (aula Covid) alla gestione di eventuali casi sospetti di contagio posta al primo piano, a destra dell'entrata principale.

Tutti gli arredi non strettamente necessari all'attività didattica sono stati posti all'esterno delle aule: armadi, attaccapanni (i ganci hanno tra di loro una distanza adeguata per evitare il contatto tra gli indumenti), ecc. Le lavagne con appoggio a terra sono state sostituite con lavagne sospese al muro. Queste misure sono necessarie per permettere una maggiore e più efficace e costante sanificazione degli ambienti.

In prossimità di ogni accesso e di ogni aula o ambiente separato sono stati posti i dispenser con il gel igienizzante e precisamente:

- all'entrata di via Sandro Pertini
- all'entrata del piano seminterrato
- davanti l'aula Covid

- all'ingresso dei servizi igienici
- in ogni aula.

L'edificio è stato fornito di segnaletica orizzontale (freccie da seguire per il percorso di entrata e uscita, rettangoli colorati che indicano la posizione dei banchi distanziati, ecc...) e di materiale informativo circa l'uso dei DPI, delle misure di igienizzazione, schemi informativi sulle norme e i comportamenti da rispettare. All'interno delle aule i banchi riportano in un angolo un numero che corrisponde all'ordine da mantenere in caso di uscita per evacuazione e un'indicazione del lato del banco da tenere libero da intralcio, sempre in caso di emergenza<sup>1</sup>.

Per quanto riguarda l'organizzazione degli spazi esterni alla scuola e, comunque nelle adiacenze, l'ente locale ha predisposto per la strada via Pertini il senso unico temporaneo relativo ai due momenti dell'entrata e dell'uscita degli alunni a scuola: 8:00-9:00 e 13:00-14:00 e il divieto di sosta nello spazio antistante il cancello di entrata della scuola. Questo per permettere ai genitori di avere più spazio per rispettare il distanziamento tra di loro e rendersi visibile al personale della scuola nel momento della consegna degli alunni.

### **PREDISPOSIZIONE PIANO DI EVACUAZIONE**

Con la Circolare n. 14 (Protocollo 0006497 - VI.9 - del: 14/09/2020) è stato predisposto il Piano di evacuazione dell'edificio in caso di emergenza (antisismica e antincendio). Sulla porta di ogni ambiente dell'edificio è stata affissa la planimetria del corrispondente ambiente e gli allegati 4-5-6-10-11-12 e 13 al Piano Operativo di Evacuazione. L'Allegato 4 ( Apri-fila e Chiudi-fila) è stato affisso in tutte le aule con alunni ed è stato compilato a matita (poiché gli alunni nel corso dell'anno possono cambiare posto e non essere più aprifila o chiudifila). Una copia dei designati del primo periodo dell'Allegato 4 ( Apri-fila e Chiudi-fila del mese di ottobre) è stata consegnata in Segreteria con data e firma del compilatore.

Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dell'Istituto "G. Barone" è il prof. Angelo Longobardi.

### **NOMINA REFERENTI SCOLASTICI PER COVID-19**

Con delibera assunta dal collegio docenti in data 11/09/2020 la Dirigente scolastica ha nominato referente Covid d'istituto il Prof. Angelo Longobardi e

referenti scolastici Covid-19 del Plesso di Torella del Sannio i docenti sottoelencati e i sostituti in caso di assenza dei titolari:

grado scuola	<b>Referente Covid (titolare)</b>	<b>Referente Covid (supplente)</b>
<b>Primaria</b>	Meffe Filomena Pasqualina	Farina Giuseppina Rita
<b>Secondaria</b>	Cicora Angela	docente di Italiano da nominare

I referenti hanno nel plesso di riferimento i seguenti compiti:

- sensibilizzare, informazione e organizzazione del personale;
- verifica del rispetto della gestione Covid;
- monitoraggio delle presenze degli alunni nelle classi e del personale;
- monitoraggio delle relazioni e degli scambi nel caso della rilevazione di situazioni di contagio;
- collaborazione con la Dirigente nella segnalazione di casi al DPD (dipartimento di prevenzione)

Pertanto i referenti Covid, i loro sostituti in caso di assenza dei titolari e la Dirigente scolastica sono le uniche persone che potranno entrare nelle classi anche al di là delle proprie ore di servizio e nelle classi in cui non svolgono insegnamento. A tutto il resto del personale docente non sarà consentito entrare nelle aule in orari che non siano quelli del proprio servizio e il personale ATA potrà entrare nelle aule solo se strettamente necessario, ovvero per le sanificazioni di routine. In ogni caso verrà tenuta traccia del personale che entra in aula tramite verbalizzazione sul registro posto all'esterno dell'aula.

## **INGRESSI**

Gli alunni, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno dell'edificio scolastico sito in via Sandro Pertini, 20 di Torella del Sannio a condizione:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° C nel momento dell'accesso ai locali e nei tre giorni precedenti;

- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di rispettare le norme contenute nel presente regolamento.

Il personale scolastico è tenuto a rilasciare autocertificazione firmata ogni volta che acceda al plesso (procedura informatizzata tramite app) e inoltre a firmare i seguenti registri:

- registro interno Covid Docenti-Ata;
- registro presenza in servizio Docenti;
- registro elettronico Docenti;
- registro per eventuali ingressi in ambienti diversi dalla propria aula (altra aula didattica o ingresso in orario diverso dal proprio servizio)
- registro per eventuale utilizzo dei servizi igienici

I collaboratori scolastici avranno cura di far compilare il registro e la scheda della presenza anche ad eventuali soggetti esterni che entrino nell'edificio con autorizzazione della Dirigente scolastica. A tal proposito si rimanda alla comunicazione della Dirigente (protocollo 0006569 VI.9 del: 15/09/2020) dal titolo "disposizioni per l'accesso ai locali scolastici"<sup>2</sup>

Invece per gli alunni è obbligatoria la misurazione della temperatura corporea, prima dell'ingresso a scuola che dovrà essere effettuata a casa a cura dei familiari o tutori e non dovrà essere superiore ai 37,5°C. Oltre a ciò, gli alunni che verranno inviati a scuola non dovranno presentare alcun sintomo influenzale, altrimenti bisognerà trattenere il bambino a casa e avvisare il medico di famiglia.

Il comune di Torella del Sannio ha predisposto la misurazione della temperatura per gli alunni che usufruiscono del trasporto comunale (scuolabus) prima dell'ingresso sul mezzo sia all'andata che al ritorno.

---

<sup>2</sup> Gli accessi sono regolamentati dalle disposizioni dell'OMS e del Ministero della Salute recepite dall'INAIL nell'apposito protocollo emanato il 23/04/2020. Gli accessi devono avvenire nel pieno rispetto delle misure previste dal DVR covid d'Istituto. Gli esterni che abbiano necessità di accedere agli edifici scolastici devono: preventivamente richiederlo via mail all'indirizzo istituzionale della scuola oppure telefonicamente; recarsi all'orario indicato all'appuntamento fornito di mascherina; firmare l'autocertificazione predisposta dalla scuola; compilare il registro degli accessi di esterni; anche i fornitori per la consegna dei materiali devono comunicare il loro arrivo; indossare le mascherine e possibilmente la visiera, mantenere la distanza fisica dal personale scolastico. Anche i genitori che abbiano necessità di sbrigare pratiche in segreteria, devono prendere appuntamento; così come vanno prenotati i colloqui in presenza con i docenti. È fatto divieto agli esterni di accedere alle aule. (da "disposizioni per l'accesso ai locali scolastici" prot. 0006569 VI.9 del: 15/09/2020).

Inoltre è previsto per le prime settimane<sup>3</sup> la misurazione della temperatura degli alunni che accedono all'edificio dall'entrata di via Sandro Pertini a cura di un collaboratore scolastico:

	<b>Collaboratore incaricato</b>	<b>Collaboratore supplente incaricato</b>
<b>Torella del Sannio primaria/secondaria di I grado</b>	Fanelli Nicoletta	D'Alessandro Nicolina

Ciò non toglie che i genitori e/o i tutori degli alunni non siano tenuti a rispettare quanto previsto dal Patto Educativo di Corresponsabilità (Circolare 27, protocollo 0007017 IV 11 del 26/09/2020) che firmeranno a inizio anno scolastico.

Gli alunni residenti a Torella del Sannio e accompagnati dai genitori (questi ultimi non possono accedere all'edificio ma dovranno arrivare solo fino al cancello esterno), i docenti, il personale ed eventuali visitatori utilizzeranno la porta posta a destra (rispetto a chi entra) dell'entrata principale all'edificio (ingresso di via Sandro Pertini).

Per gli alunni che utilizzano il servizio di trasporto messo a disposizione dai diversi comuni (scuolabus) per raggiungere la scuola e per i docenti che parcheggiano nell'area retrostante la scuola, l'entrata unica è quella del piano seminterrato. In caso di entrata di piccoli gruppi sarà cura dei presenti mantenere la distanza di almeno un metro tra i presenti ed entrare uno alla volta. Le stesse attenzioni dovranno essere mantenute salendo i gradini che portano al piano superiore. Inoltre, salendo, non si dovrà avere contatto con il corrimano.

## **USCITE**

Per quanto riguarda il primo piano (via Sandro Pertini) l'uscita è la porta posta a destra (rispetto a chi esce). Invece l'uscita del seminterrato corrisponde all'ingresso. Nell'uscire al piano seminterrato, in orari che differiscono dall'uscita degli alunni, si dovrà porre attenzione all'eventuale ingresso di altre persone e mantenere le distanze di sicurezza.

## **SCANSIONE ORARIA DELLE LEZIONI:**

---

<sup>3</sup> Secondo le disposizioni e la procedura indicate nella comunicazione della Dirigente (protocollo 0006458 - VI.9 - del 12/09/2020). La misura potrà essere prorogata se ritenuto necessario in base all'andamento nazionale dei contagi da Coronavirus.

Orario ingresso	8:15	8:25
prima ora	8:20	9:20
seconda ora	9:20	10:20
<b>intervallo - ricreazione</b>	<b>10:20</b>	<b>10:30</b>
terza ora	10:20	11:20
quarta ora	11:20	12:20
quinta ora	12:20	13:20

## **ORGANIZZAZIONE ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI CON ORARI**

L'orario di entrata a scuola al mattino è stato reso flessibile per permettere agli alunni di arrivare il più possibile scaglionati. Sarà possibile recarsi in classe dalle 8:15 (ora in cui i docenti prenderanno posto nelle rispettive aule) e fino alle 8:25. L'alunno che dovesse arrivare dopo quest'ora dovrà entrare a scuola fornito di giustificata firmata da un genitore. Gli alunni che dovessero arrivare prima delle 8:15 saranno sorvegliati dal personale scolastico, dovranno mantenere indossata la mascherina e rispettare la distanza di sicurezza di un metro tra di loro. I genitori che accompagnano i propri figli a scuola non dovranno creare assembramenti tra di loro in via Sandro Pertini e dovranno lasciare il proprio figlio al cancello (che sarà aperto quanto basta per il passaggio di singole persone), di lì fino all'entrata in aula gli alunni saranno sotto la stretta sorveglianza del collaboratore scolastico; all'uscita saranno accompagnati dai docenti dell'ultima ora.

Al termine dell'orario di lezione l'uscita degli alunni sarà così regolata:

- 7 minuti prima del suono della campanella (ore **13:13**) gli alunni che dovranno prendere gli scuolabus e il pullman di linea si prepareranno e alle **13:15** i collaboratori scolastici (uno per la primaria, uno per la secondaria e uno al secondo piano) passeranno nelle aule e li raduneranno, li manterranno distanziati e con mascherina e in base al numero degli alunni uno o due collaboratori li condurranno al piano seminterrato, dove troveranno gli addetti del Comune e il proprio autobus in attesa. I ragazzi afferenti al pullman di linea per Duronia e Molise usciranno dal primo piano (anziché al piano seminterrato) e verranno consegnati all'accompagnatrice delegata. **L'accompagnatore** (autorizzato a inizio

anno dai genitori interessati al prelievo dei propri figli) del pullman di linea diretto a **Duronia** potrà entrare nel cancello.

**AUTOBUS E DESTINAZIONI CON NUMERO DI ALUNNI  
PENDOLARI:**

<b>Destinazione autobus</b>	<b>conducente e accompagnatore</b>	<b>numero di alunni</b>
Fossalto, Pietracupa	Lucio Ciamarra Roberta D'Alessandro	
Casalciprano - S.Ianni	Michele Di Mario Rosella Colitto	
San Pietro in Valle (Frosolone) Molise, Duronia (zone rurali)	Franco Izzi Maria D'Alessandro	
pullman di linea per Duronia	accompagnatrice: Teresa	

- Al suono della campanella (**13:20**) usciranno gli alunni della **secondaria di primo grado** che vengono prelevati dai genitori o che hanno l'autorizzazione a raggiungere la propria abitazione da soli. Nell'ordine **classe terza, seconda, prima** (in base alla disposizione sul piano dell'edificio) ma una classe per volta: il docente dell'ultima ora accompagnerà all'uscita principale di via Pertini (uscita a sinistra di chi esce) gli alunni della propria classe, soltanto quando sarà uscita la classe precedente e lascerà andare ciascun alunno soltanto dopo aver individuato il rispettivo genitore o delegato al di là del cancello.
- Al suono della campanella (**13:20**) usciranno dalle aule e raggiungeranno la porta di uscita di via Pertini a destra, accompagnati dai maestri dell'ultima ora, i bambini della **scuola primaria**. L'ordine sarà il seguente: **classe quinta, quarta, seconda, prima**. La **classe terza** (sita al secondo

piano) uscirà per ultima e utilizzerà la porta di sinistra, in coda agli alunni della secondaria di I grado.

- Gli alunni utilizzeranno la rampa di scale esterna corrispondente al lato di uscita (porta a destra: rampa a destra; porta a sinistra: rampa a sinistra), sarà possibile utilizzare la salita, anziché le scale se gli alunni avranno con sé uno zaino-trolley ma i docenti dovranno fare attenzione a non far confluire gli alunni nello stesso punto e nello stesso momento.

## **IN CLASSE**

Nel corrente anno scolastico gli alunni rimarranno, ogni giorno, nell'aula assegnata e si sposteranno solo per recarsi nei servizi igienici, in palestra o, eventualmente, all'aperto. Sarà altresì permesso agli alunni di sistemare con ordine e uno alla volta (secondo le indicazioni dei docenti) gli indumenti (giacche, cappotti, ecc...) sugli attaccapanni posti fuori dall'aula. Gli alunni manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e dovranno indossare la mascherina per entrare nell'edificio e ogni qual volta si alzeranno dal banco. Potranno togliere la mascherina solo una volta raggiunta la propria postazione (il banco opportunamente posizionato sui rettangoli predisposti sul pavimento) e comunque solo quando il docente presente in aula avrà dato il permesso di toglierla (dopo aver controllato il giusto posizionamento dei banchi). In ogni caso gli alunni dovranno attenersi a tutte le indicazioni del docente presente in aula. Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità. I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole<sup>4</sup>.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento. E' vietato spostare i banchi dalla posizione in cui sono collocati. Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti a terra, appoggiati ciascuno al banco dell'alunno a cui appartiene ma posti sul lato che non sia quello predisposto per l'uscita in caso di emergenza.

---

<sup>4</sup>Oltre all'emergenza il personale scolastico deve prendere visione della CIRC. N. 16 DIRETTIVA OBBLIGO di VIGILANZA SUGLI ALUNNI. - A.S. 2020/20210006552 - VII.11 - del: 15/09/2020.



E' vietato tra gli alunni e tra docenti e alunni lo scambio del materiale didattico così anche di eventuale cibo. Eventuali indumenti (scarpe da tennis, golfini...) dovranno essere messi in apposite buste portate da casa. Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

E' vietato portare giochi da casa o utilizzare il proprio cellulare in classe se non richiesto espressamente dal docente per un uso didattico. Sulla cattedra non dovrà esserci niente a parte il registro cartaceo con le norme di evacuazione, il registro delle uscite per i servizi igienici ed, eventualmente, il Pc della scuola per la firma del registro elettronico.

Agli alunni saranno consegnate periodicamente le mascherine inviate dal Ministero /Commissario Arcuri.

Ogni alunno dovrà portare da casa

- la mascherina che indosserà al momento dell'entrata a scuola (ed, eventualmente, una o più mascherine di scorta da usare in caso di contaminazione accidentale o smarrimento della prima);
- una bustina o altro contenitore igienico dove riporre la mascherina una volta tolta, in modo che questa non venga a contatto con le superfici che potrebbero contaminarla;
- un flaconcino di gel disinfettante personale;
- un paio di guanti monouso (per utilizzare gli strumenti in comune: gesso , penna della Lim, ecc...);
- un pacchetto di fazzoletti monouso;
- una bottiglietta d'acqua con scritto il proprio nome;
- la merenda da consumare a ricreazione;
- i libri necessari per svolgere l'attività didattica;
- tutto il materiale di cancelleria utile a svolgere l'attività didattica (penne, matite, quaderni, agenda, gomma, ecc...); si consiglia di mettere etichette con i nomi al materiale personale;
- Il Personal computer o altri device (quando richiesto dai docenti per l'uso durante le attività didattiche).

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico presso l'insegnante che impartisce la materia alternativa.

Ogni ora si richiede di arieggiare i locali.

## **UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI**

Gli alunni potranno utilizzare i servizi igienici rispettando i seguenti turni (ma il docente potrà valutare i casi di effettiva necessità e mandare un alunno in bagno anche al di fuori dei turni orari stabiliti)

● **Scuola Primaria:**

	Seconda ora	Terza ora
classe I	10:00	10:10
classe II	10:10	10:20
classe III	10:30	10:45
classe IV	10:30	10:40
classe V	10:40	11:50

● **Scuola secondaria di I grado:**

- classe prima: primi 20 minuti di seconda, terza e quarta ora
- classe seconda: secondi 20 minuti di seconda, terza e quarta ora
- classe terza: terzi 20 minuti di seconda, terza e quarta ora

Orari dettagliati:

	Seconda ora	Terza ora	Quarta ora
<b>classe I</b>	9:20-9:40	<b>10:30*</b> 10:40	11:20-11:40
<b>classe II</b>	9:40-10:00	10:40- 11:00	11:40-12:00
<b>classe III</b>	10:00-10:20	11:00-11:20	12:00-12:20

\*Durante la ricreazione non sarà possibile utilizzare i servizi igienici.

In ciascuna classe sarà presente un registro di accesso ai servizi che dovrà essere compilato dal docente in servizio ogni volta che un alunno esce per raggiungere i bagni. Prima di entrare nei servizi gli alunni avranno cura di disinfettarsi le mani con il gel. L'accesso ai servizi igienici sarà, comunque, controllato dai collaboratori scolastici che avranno cura di igienizzare i bagni ogni due ore e le maniglie delle porte ad ogni utilizzo.

Anche i docenti dovranno firmare il registro per l'uso dei servizi igienici (il registro docenti sarà gestito dai collaboratori).

### **INTERVALLO - RICREAZIONE**

La ricreazione si svolgerà nel seguente orario: **10:20-10:30**.

Dovrà essere svolta in classe e gli alunni dovranno rimanere seduti al proprio banco.

Questi si prepareranno a consumare la merenda avendo cura di togliere ogni oggetto dal banco e disinfettando le mani con il gel prima di toccare il cibo. Il banco dovrà essere sanificato prima e dopo aver mangiato.

### **MODALITA' DELLE SOSTITUZIONI DOCENTI ASSENTI SCUOLA PRIMARIA.**

Il COVID19 crea problemi anche nella sostituzione dei docenti assenti perché non ci può essere mescolanza tra gli alunni delle diverse classi, per cui non ci può essere l'abbinamento con altre classi. Pertanto si stabilisce quanto segue:

- 1) Utilizzo ore di potenziamento;
- 2) Anticipo o posticipo del potenziamento quando l'assenza del docente è programmata;
- 3) Ore ECCEDENTI prestate dai docenti compatibilmente con il servizio ed eventuali impegni personali. Si rendono disponibili i seguenti insegnanti: Farina Giuseppina, Meffe Tiziana, Di Paolo Silvia, Macoretta Maria, Meffe Monica, Meffe Filomena Pasqualina;
- 4) L'insegnante di sostegno sostituisce in altre classi solo se l'alunno che segue è assente;
- 5) Qualora risulta assente un'insegnante di classe 3<sup>a</sup> l'insegnante di sostegno lavora con tutta la classe, non è possibile fare questo in classe 5<sup>a</sup> data la gravità del caso;

### **GESTIONE SPAZI COMUNI:**

#### **PALESTRA**

Per raggiungere la palestra sita in altro edificio rispetto a quello che ospita le aule, i docenti di Scienze motorie garantiranno il rispetto del distanziamento durante il percorso e utilizzeranno l'uscita al piano seminterrato. Per le attività di Scienze motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe. Gli studenti indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva e dovranno portare da casa, in sacchetto chiuso, le scarpe da ginnastica che indosseranno in classe.

### **ORARIO DI UTILIZZO DELLA PALESTRA**

<b>ORA</b>		<b>LUNEDÌ</b>	<b>MARTEDÌ</b>	<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>	<b>VENERDÌ</b>	<b>SABATO</b>
1 <sup>a</sup>	<b>8.20/9.20</b>		ED. FISICA (Primaria 1 <sup>a</sup> )		ED. FISICA (Primaria 2 <sup>a</sup> )	ED. FISICA (Secondaria )	
2 <sup>a</sup>	<b>9.20/10.20</b>			ED. FISICA (Primaria 4 <sup>a</sup> )	ED. FISICA (Secondaria)	ED. FISICA (Secondaria )	
3 <sup>a</sup>	<b>10.20/11.20</b>	ED. FISICA (Primaria 4 <sup>a</sup> )	ED. FISICA (Primaria 3 <sup>a</sup> )	ED. FISICA (Primaria 2 <sup>a</sup> )	ED. FISICA (Primaria 3 <sup>a</sup> )	ED. FISICA (Secondaria )	
4 <sup>a</sup>	<b>11.20/12.20</b>					ED. FISICA (Secondaria )	
5 <sup>a</sup>	<b>12.20/13.20</b>		ED. FISICA (Primaria 5 <sup>a</sup> )	ED. FISICA (Primaria 1 <sup>a</sup> )	ED. FISICA (Primaria 5 <sup>a</sup> )	ED. FISICA (Secondaria )	

### **ACCESSO AREA RISTORO**

E' fatto divieto ai docenti di sostare all'interno degli spazi scolastici. L'uso dei distributori automatici sarà consentito solo al personale scolastico ed a una persona alla volta per evitare assembramenti; le superfici dovranno essere sanificate dai collaboratori scolastici.

### **DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA**

Nell'allocazione delle classi si sono considerate le necessità di tali studenti, e sono state individuate ed assegnate le postazioni necessarie per i docenti di sostegno, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale. Gli studenti con

forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, previa presentazione di certificazione medica, sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente saranno definite caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti con esigenze particolari.

## **INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE**

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative e webinar.

## **PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCIBILI AL CONTAGIO DA COVID-19**

Per la gestione dei casi in cui un lavoratore o un alunno dovesse presentare sintomi riconducibili al coronavirus si rimanda all'apposito protocollo: CONTAGI A SCUOLA allegato alla circolare n. 5 DISPOSIZIONI E INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE DELL'IC "BARONE" (prot. 0006192 - VII.11 - del: 07/09/2020).

## **IGIENE**

Gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; tutte le persone presenti all'interno del plesso dovranno:

- Curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)
- Evitare l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie, bicchieri, telefono e altro materiale.

## **PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come descritto nella circolare n. 11 - Procedure di pulizia e sanificazione - disposizioni (protocollo n.0006408 del 11/09/2020).

La postazione del docente in classe verrà sanificata dopo ogni lezione: il docente, cinque minuti prima del cambio dell'ora, libererà la cattedra e aprirà la porta dell'aula per permettere al collaboratore di sanificare la postazione (sedia, superficie della cattedra, eventuali strumenti di uso comune come PC); alla fine

di ogni giorno di lezioni verranno sanificati anche i banchi presenti nelle classi; ad ogni ingresso ed uscita dall'aula è necessario far sanificare la maniglia della porta; inoltre ad ogni ora si dovranno arieggiare i locali.

La palestra sarà pulita ad ogni cambio di classe; i bagni, sia quelli destinati agli alunni che quelli utilizzati dai docenti, saranno igienizzati ogni due ore e le volte aggiuntive che sarà ritenuto necessario.

### **INGRESSO E RICEVIMENTO GENITORI**

E' vietato l'ingresso dei genitori a scuola per colloqui o per portare materiale ai propri figli. La comunicazione con le famiglie avverrà tramite registro elettronico e i colloqui quadrimestrali verranno organizzati all'occorrenza telematicamente. Il ricevimento in presenza potrà essere autorizzato solo dalla Dirigente Scolastica, previa richiesta scritta motivata.

Torella del Sannio, 14 settembre 2020

Le referenti di plesso  
Angela Cicora  
Filomena Pasqualina Meffe