

# Organizzazione plesso di Baranello in base alle misure anti-Covid

a.s. 2020-2021

## **ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI**

E' stata effettuata una ricognizione degli spazi, anche in raccordo con l'ente locale. E' stato predisposto il Piano occupazionale dal nostro RSPP, Prof. Angelo Longobardi, e in accordo con il medico competente sono stati valutati i rischi e predisposte le misure per la sicurezza di tutti nell'utilizzazione degli spazi.

È stata destinata come aula Covid, per la gestione di eventuali casi sospetti di contagio, l'aula posta al piano terra del plesso, (ex palestra).

Tutti gli arredi non strettamente necessari all'attività didattica sono stati posti all'esterno delle aule: armadi, attaccapanni, ecc.... Le lavagne con appoggio a terra sono state sostituite con lavagne sospese al muro. Queste misure si sono rese necessarie per permettere una sanificazione costante, maggiore e più efficace e degli ambienti e garantire il giusto distanziamento tra i banchi nelle aule.

In prossimità di ogni accesso e di ogni aula o ambiente separato sono stati posti i dispenser con il gel igienizzante e precisamente: un dispenser all'entrata di via V. Niro, uno all'interno dell'aula COVID, uno all'ingresso dei servizi igienici e uno per ogni aula.

L'edificio è stato fornito di segnaletica orizzontale (freccie da seguire per il percorso di entrata e uscita, rettangoli colorati che indicano la posizione dei banchi distanziati, ecc...) e di materiale informativo circa l'uso dei DPI, delle misure di igienizzazione, schemi informativi sulle norme e i comportamenti da rispettare. All'interno delle aule i banchi riportano un numero che corrisponde all'ordine da mantenere in caso di uscita per emergenza e un'indicazione del lato del banco da tenere libero da intralcio, sempre in caso di emergenza.

Per quanto riguarda l'organizzazione degli spazi esterni alla scuola e, comunque nelle adiacenze, l'ente locale ha predisposto per la strada via Volta, il senso unico e il divieto di sosta nello spazio antistante l'entrata della scuola. Questo per permettere ai genitori di avere più spazio per rispettare il distanziamento tra di loro e rendersi visibile al personale della scuola nel momento della consegna degli alunni.

## **NOMINA REFERENTI SCOLASTICI PER COVID-19**

Con delibera assunta dal collegio docenti in data 11/09/2020 la Dirigente scolastica ha nominato referente Covid d'istituto il Prof. Angelo Longobardi e referenti scolastici Covid-19 del Plesso di Baranello i docenti sottoelencati e i sostituti in caso di assenza dei titolari:

| grado scuola | Referente Covid (titolare) | Referente Covid (supplente) |
|--------------|----------------------------|-----------------------------|
| Infanzia     | Tiberio G.                 | D'Anello R.                 |
| Primaria     | Cordisco S.                | Maio L.                     |
| Secondaria   | Pilla S.                   | Papa A.                     |

I referenti hanno nel plesso di riferimento i seguenti compiti:

- sensibilizzare, informazione e organizzazione del personale;
- verifica del rispetto della gestione Covid;
- monitoraggio delle presenze degli alunni nelle classi e del personale;
- monitoraggio delle relazioni e degli scambi nel caso della rilevazione di situazioni di contagio;
- collaborazione con la Dirigente nella segnalazione di casi al DPD (dipartimento di prevenzione)

Pertanto i referenti Covid, i loro sostituti in caso di assenza dei titolari e la Dirigente scolastica sono le uniche persone che potranno entrare nelle classi anche al di là delle proprie ore di servizio e nelle classi in cui non svolgono insegnamento. A tutto il resto del personale docente non sarà consentito entrare nelle aule in orari che non siano quelli del proprio servizio e il personale ATA potrà entrare nelle aule solo se strettamente necessario, ovvero per le sanificazioni di routine. In ogni caso verrà tenuta traccia del personale che entra in aula tramite verbalizzazione sul registro posto all'esterno dell'aula.

## INGRESSI

Gli alunni, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno dell'edificio scolastico sito in via V. Niro, a condizione:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° C nel momento dell'accesso ai locali e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di rispettare le norme contenute nel presente regolamento.

Il personale scolastico è tenuto a rilasciare autocertificazione firmata ogni volta che accede al plesso (procedura informatizzata tramite app). I collaboratori scolastici avranno cura di far compilare il registro e la scheda della presenza anche ad eventuali soggetti esterni che entrino nell'edificio con autorizzazione della Dirigente scolastica. A tal proposito si rimanda alla comunicazione della Dirigente (protocollo 0006569 VI.9 del: 15/09/2020) dal titolo “disposizioni per l'accesso ai locali scolastici”<sup>1</sup>

Invece per gli alunni è obbligatoria la misurazione della temperatura corporea, prima dell'ingresso a scuola o sui mezzi di trasporto e quindi dovrà essere effettuata a casa a cura dei familiari o tutori e non dovrà essere superiore ai 37,5°C. Oltre a ciò, gli alunni che verranno inviati a scuola non dovranno presentare alcun sintomo influenzale, altrimenti bisognerà trattenere il bambino a casa e avvisare il medico di famiglia.

Gli alunni residenti a Baranello saranno accompagnati dai genitori (che non possono accedere all'edificio, ma dovranno arrivare solo fino all'ingresso).

---

<sup>1</sup> Gli accessi sono regolamentati dalle disposizioni dell'OMS e del Ministero della Salute recepite dall'INAIL nell'apposito protocollo emanato il 23/04/2020. Gli accessi devono avvenire nel pieno rispetto delle misure previste dal DVR covid d'Istituto. Gli esterni che abbiano necessità di accedere agli edifici scolastici devono: preventivamente richiederlo via mail all'indirizzo istituzionale della scuola oppure telefonicamente; recarsi all'orario indicato all'appuntamento fornito di mascherina; firmare l'autocertificazione predisposta dalla scuola; compilare il registro degli accessi di esterni; anche i fornitori per la consegna dei materiali devono comunicare il loro arrivo; indossare le mascherine e possibilmente la visiera, mantenere la distanza fisica dal personale scolastico. Anche i genitori che abbiano necessità di sbrigare pratiche in segreteria, devono prendere appuntamento; così come vanno prenotati i colloqui in presenza con i docenti. È fatto divieto agli esterni di accedere alle aule. (da “disposizioni per l'accesso ai locali scolastici” prot. 0006569 VI.9 del: 15/09/2020).

## **Entrata alunni con scuolabus**

Alle ore 8.10 ingresso alunni scuolabus di Busso n. 8

Alle ore 8.10 ingresso alunni 1° scuolabus del Comune di Baranello (n° 15 alunni Sc. Primaria)

alle ore 8.15 ingresso alunni del 2° scuolabus, del Comune di Baranello (n° 13 alunni Sc. Primaria)

Il totale degli alunni della Sc. Primaria, che usufruiscono del servizio scuolabus sono n°28

Gli alunni, al suono della campanella, entreranno nell' edificio e raggiungeranno le rispettive aule, dove saranno accolti dai docenti in servizio nella prima ora di lezione. Durante l'ingresso degli alunni, i collaboratori scolastici sorveglieranno l'entrata e l'osservanza di tutte le misure di prevenzione Covid - 19, e tutte le zone percorse dagli alunni per raggiungere le rispettive aule.

Si ricorda alle famiglie che permane, per le stesse, l'obbligo di vigilanza sui propri figli all'esterno dell'edificio, fino al suono della campanella e fino all'ingresso nell'atrio.

E' vietato l'ingresso dei genitori e del personale estraneo alla scuola, se non per gravi motivi e previa autorizzazione del dirigente scolastico.

Le famiglie sono obbligate al rispetto dell'orario di entrata a scuola.

## **ORGANIZZAZIONE ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI CON ORARI**

L'orario di entrata a scuola al mattino è stato reso flessibile per permettere e agli alunni di arrivare a scuola il più possibile scaglionati. Sarà possibile recarsi in classe dalle 8:15 (ora in cui i docenti prenderanno posto nelle rispettive aule) e fino alle 8:25. L'alunno che dovesse arrivare dopo quest'ora dovrà entrare a scuola fornito di giustificata firmata da un genitore. Gli alunni che dovessero arrivare prima delle 8:15 attenderanno nel piazzale antistante l'ingresso, dovranno mantenere indossata la mascherina e rispettare la distanza di sicurezza di un metro tra di loro. I genitori che accompagnano i propri figli a scuola non dovranno creare assembramenti tra di loro e dovranno lasciare il proprio figlio al cancello (che sarà aperto solo per lo spazio necessario al passaggio di singole persone), di lì fino all'entrata in aula gli alunni saranno sotto la stretta sorveglianza del collaboratore scolastico; all'uscita saranno accompagnati dai docenti dell'ultima ora.

Al termine dell'orario di lezione l'uscita degli alunni sarà così regolata:

- 7 minuti prima del suono della campanella (ore **13:13**) gli alunni che dovranno prendere gli autobus si prepareranno e alle **13:15** i collaboratori scolastici (uno per la primaria, uno per la secondaria e uno al secondo piano) passeranno nelle aule e li raduneranno, li manterranno distanziati e con mascherina e in base al numero degli alunni uno o due collaboratori li

condurranno al piano seminterrato, dove troveranno gli accompagnatori e il proprio autobus in attesa.

### SCANSIONE ORARIA GIORNALIERA:

|                                 |              |              |
|---------------------------------|--------------|--------------|
| Orario ingresso                 | 8:15         | 8:25         |
| prima ora                       | 8:20         | 9:20         |
| seconda ora                     | 9:20         | 10:20        |
| <b>intervallo - ricreazione</b> | <b>10:20</b> | <b>10:30</b> |
| terza ora                       | 10:20        | 11:20        |
| quarta ora                      | 11:20        | 12:20        |
| quinta ora                      | 12:20        | 13:20        |

### USCITE

Escono alle ore 13.20, dalla porta principale, **fino al 31 ottobre**, le classi: 1<sup>A</sup>, 2<sup>A</sup>, 5<sup>A</sup>, invece dall'uscita di emergenza posta al piano terra, le classi 3<sup>A</sup> e 4<sup>A</sup> e tutto il personale che avrà accesso all'Istituto.

A seguire usciranno dalla porta principale le classi della Scuola Secondaria: 1<sup>B</sup>, 2<sup>A</sup>, 3<sup>A</sup> mentre dall'uscita di emergenza, posta al primo piano, le classi: 3<sup>B</sup>, 1<sup>A</sup>.

Dal 3 novembre tutte le classi usciranno dal portone principale, rispettando l'ordine stabilito.

- Al suono della campanella (**13:20**) usciranno gli alunni della **Scuola Primaria** che vengono prelevati dai genitori o da persona delegata. Nell'ordine: **classe prima, seconda** (in base alla disposizione sul piano dell'edificio) dall'ingresso principale; le classi **terza e quarta** usciranno dall'uscita di sicurezza. Il docente dell'ultima ora accompagnerà all'uscita principale gli alunni della propria classe, soltanto quando sarà uscita la classe precedente e lascerà andare ciascun alunno soltanto dopo aver individuato il rispettivo genitore o delegato.
- Subito dopo l'uscita delle due classi della Scuola Primaria, dal portone principale, usciranno nell'ordine le classi del primo piano: 5<sup>A</sup> A ( S. Primaria); 1<sup>B</sup>, 2<sup>A</sup>, 3<sup>A</sup> ( Sc. Sec. I grado)

- Gli alunni delle classi : 3<sup>B</sup> e 1<sup>A</sup>, utilizzeranno la rampa di scale esterna (uscita d'emergenza – 1° piano), sarà cura del professore accompagnatore far avviare gli alunni, non appena la zona a valle della rampa di scale sarà libera dagli alunni della Scuola Primaria.

Dal 3 novembre tutte le classi usciranno dal portone principale, rispettando l'ordine stabilito.

## **IN CLASSE**

Nel corrente a.s. gli alunni rimarranno, ogni giorno, nell'aula assegnata e si sposteranno solo per recarsi nei servizi igienici, in palestra o, eventualmente, all'aperto. Sarà altresì permesso agli alunni di sistemare con ordine e uno alla volta (secondo le indicazioni dei docenti) gli indumenti (giacche, cappotti, ecc...) sugli attaccapanni posti fuori dall'aula, avendo cura di distanziarli tra di loro. Gli alunni manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e dovranno indossare la mascherina per entrare nell'edificio e ogni qual volta si alzeranno dal banco. Potranno togliere la mascherina solo una volta raggiunta la propria postazione (il banco opportunamente posizionato sui triangoli predisposti sul pavimento) e comunque solo quando il docente presente in aula avrà dato il permesso di toglierla (dopo aver controllato il giusto posizionamento dei banchi). In ogni caso gli alunni dovranno attenersi a tutte le indicazioni del docente presente in aula. Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità. I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento. E' vietato spostare i banchi dalla posizione in cui sono collocati. Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti a terra, appoggiati ciascuno al banco dell'alunno a cui appartiene ma posti sul lato che non sia quello predisposto per l'uscita in caso di emergenza.

E' vietato tra gli alunni e tra docenti e alunni lo scambio del materiale didattico così anche di eventuale cibo. Eventuali indumenti (scarpe da tennis, golfini...) dovranno essere messi in apposite buste portate da casa. Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

E' vietato portare giochi da casa o utilizzare il proprio cellulare in classe se non richiesto espressamente dal docente per un uso didattico.

Sulla cattedra non dovrà esserci niente a parte il registro cartaceo con le norme di evacuazione, il registro delle uscite per i servizi igienici ed, eventualmente, il Pc della scuola per la firma del registro elettronico.

Agli alunni saranno consegnate periodicamente le mascherine inviate dal Ministero /Commissario Arcuri.

Ogni alunno dovrà portare da casa

- la mascherina che indosserà al momento dell'entrata a scuola (ed, eventualmente, una o più mascherine di scorta da usare in caso di contaminazione accidentale o smarrimento della prima);
- una bustina o altro contenitore igienico dove riporre la mascherina una volta tolta, in modo che questa non venga a contatto con le superfici che potrebbero contaminarla;
- un flaconcino di gel disinfettante personale;
- un paio di guanti monouso (per utilizzare gli strumenti in comune: gesso , penna della Lim, ecc...);
- un pacchetto di fazzoletti monouso;
- una bottiglietta d'acqua con scritto il proprio nome;
- la merenda da consumare a ricreazione;
- i libri necessari per svolgere l'attività didattica;
- tutto il materiale di cancelleria utile a svolgere l'attività didattica (penne, matite, quaderni, agenda, gomma, ecc...); si consiglia di mettere etichette con i nomi al materiale personale;
- Il Personal computer o altri device (quando richiesto dai docenti per l'uso durante le attività didattiche).

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico presso l'insegnante che impartisce la materia alternativa, che si svolgerà in biblioteca.

Ogni ora si richiede di arieggiare i locali.

## **UTILIZZO DEI BAGNI**

Gli alunni potranno utilizzare i bagni rispettando le norme del distanziamento (il docente potrà valutare i casi di effettiva necessità e mandare un alunno in bagno anche al di fuori dei turni orari stabiliti), registrandolo sull'apposito registro.

- Scuola Primaria:

|            |  |
|------------|--|
|            |  |
| classe I   | 10.05 – 10.10  |
| classe II  | 10.10 - 10.15  |
| classe III | 10.15 – 10. 20   |
| classe IV  | 10.30 – 10.40  |
| classe V   | Poiché la classe è situata al 1° piano, l'uscita degli alunni avverrà orientativamente dalle 10.10 alle ore 10.15, compatibilmente con le uscite degli altri alunni, regolate dai collaboratori in servizio sul piano. |

- Scuola secondaria di I grado: gli alunni usufruiranno dei servizi in base alle esigenze contingenti, registrando l'orario di uscita sugli appositi registri presenti in ogni classe.

\*Durante la ricreazione non sarà possibile utilizzare i servizi igienici.

In ciascuna classe sarà presente un registro di accesso ai servizi igienici che dovrà essere compilato prima dell'uscita dalla classe per usufruire dei servizi. Prima di entrare nei servizi gli alunni avranno cura di disinfettarsi le mani con il gel. L'accesso ai servizi igienici sarà, comunque, controllato dai collaboratori scolastici che avranno cura di igienizzare i bagni ogni due ore e le maniglie delle porte ad ogni utilizzo.

Anche i docenti dovranno firmare il registro per l'uso dei servizi igienici (il registro docenti sarà gestito dai collaboratori).

## **RICREAZIONE**

La ricreazione si svolgerà nel seguente orario: 10:20-10:30.

Dovrà essere svolta in classe e gli alunni dovranno rimanere seduti al proprio banco.

Questi si prepareranno a consumare la merenda avendo cura di togliere ogni oggetto dal banco e disinfettando le mani con il gel prima di toccare il cibo. Il banco dovrà essere sanificato prima e dopo aver mangiato.

## **ACCESSO AREA RISTORO**

E' fatto divieto ai docenti di sostare all'interno degli spazi scolastici. L'uso dei distributori automatici sarà consentito solo al personale scolastico ed a una persona alla volta per evitare assembramenti; le superfici dovranno essere sanificate ogni ora dai collaboratori scolastici.

## **Educazione Fisica**

Per le attività di scienze motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe. Gli studenti indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva e dovranno portare da casa, in sacchetto chiuso, le scarpe da ginnastica che indosseranno in classe.

## **DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA**

Nell'allocazione delle classi si sono considerate le necessità di tali studenti, nonché sono state individuate ed assegnate le postazioni necessarie per i docenti di sostegno, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale. Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, previa presentazione di certificazione medica, sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente saranno definite caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti con esigenze particolari.

## **INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE**

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative e webinar.

## **PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID-19**

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si rimanda all'apposito protocollo.

## **IGIENE**

Gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; tutte le persone presenti all'interno del plesso dovranno:

- Curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso

di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)

- Evitare l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie, bicchieri, telefono e altro materiale.

## **PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come descritto nella circolare n. 11 - Procedure di pulizia e sanificazione - disposizioni (protocollo n.0006408 del 11/09/2020).

La postazione del docente in classe verrà sanificata dopo ogni lezione: il docente, cinque minuti prima del cambio dell'ora, libererà la cattedra e aprirà la porta dell'aula per permettere al collaboratore di sanificare la postazione (sedia, superficie della cattedra, eventuali strumenti di uso comune come PC); alla fine di ogni giorno di lezioni verranno sanificati anche i banchi presenti nelle classi; ad ogni ingresso ed uscita dall'aula è necessario far sanificare la maniglia della porta; inoltre ad ogni ora si dovranno arieggiare i locali.

## **INGRESSO E RICEVIMENTO GENITORI**

E' vietato l'ingresso dei genitori a scuola per colloqui o per portare materiale ai propri figli. La comunicazione con le famiglie avverrà tramite registro elettronico e i colloqui quadrimestrali verranno organizzati all'occorrenza telematicamente. Il ricevimento in presenza potrà essere autorizzato solo dalla Dirigente Scolastica, previa richiesta scritta motivata.

### **Ritardi in orario scolastico**

Gli alunni ritardatari (*ci attiveremo nei casi di ingresso a scuola successivo alle ore 8,30*) saranno ammessi in classe solo con la giustificazione scritta dei genitori, utilizzando l'apposito modulo fornito dal collaboratore scolastico vigilante all'ingresso.

Gli alunni con giustificazione scritta del ritardo o con richiesta scritta di entrata posticipata, saranno giustificati dall'insegnante di classe.

Gli insegnanti convocheranno i genitori dopo tre ritardi non giustificati; in seguito ad ulteriori ritardi seguirà colloquio con il Dirigente.

Il ritardo sistematico e le frequenti richieste di uscita anticipata non potranno essere accettati; dovesse succedere, il genitore sarà convocato dai docenti e, in caso di reiterazione, dal Dirigente Scolastico.

## **Uscita alunni in orario scolastico**

Non è consentita l'uscita di alunni non accompagnati dal proprio insegnante. Non è altresì permesso rientrare nelle aule senza la sorveglianza dei collaboratori scolastici.

È consentito l'affidamento a persone delegate, previa compilazione di apposito modulo reperibile sul sito, oppure presso l'ufficio di segreteria scolastica.

Non sono ammessi ritardi da parte dei genitori, o persone delegate, se non in casi gravi ed eccezionali. I genitori in ritardo dovranno segnalarlo telefonicamente alla scuola. I ritardi saranno registrati su appositi registri.

In caso di tre ritardi del genitore o del delegato, il docente, informato il dirigente scolastico, provvederà a comunicare il comportamento alla segreteria che formulerà un richiamo ufficiale alla famiglia ed eventualmente alle autorità competenti.

I genitori non devono sostare all'interno della scuola, o addossati all'uscita, durante l'attesa dei propri figli e nemmeno durante le attività scolastiche.

Sul portone d'uscita i genitori devono sostare ad una distanza tale da non impedire il normale esodo dal plesso scolastico degli alunni, evitando assembramenti e mantenendo il distanziamento imposto dalle norme anti – Covid.

## **Allontanamento**

I docenti avranno cura di evitare l'allontanamento degli alunni dall'aula e dal luogo di attività se non in casi di particolare necessità e, sempre, affidandoli alla sorveglianza di altro personale della scuola disponibile (collaboratori scolastici o colleghi).

Qualora l'insegnante di classe, eccezionalmente, si debba allontanare dall'aula, provvederà ad assegnare la vigilanza degli alunni ad un collaboratore o ad altro insegnante disponibile.

## **Criteri per la sostituzione dei docenti assenti – a.s. 2020/2021**

1 - insegnanti che nelle loro ore non hanno la classe presente a scuola (eventuale uscita o altro)

2 – insegnanti tenuti a recuperare i permessi brevi (entro 2 mesi dal godimento del permesso breve)

3 – insegnanti di potenziamento a disposizione (x sostituzioni fino a 10 gg)

4 – insegnanti di posto comune in compresenza

5 – insegnanti di sostegno in assenza di alunno

6 – insegnante curriculare in compresenza con docente di sostegno (il docente curriculare sostituisce, il doc. di sostegno resta in classe)

7 - insegnanti disponibili a prestare ore eccedenti l'orario di servizio (le ore prestate in eccedenza saranno compensate oppure recuperate quando è possibile coprire la classe con altro docente in servizio)

N.B. Quest'anno a causa dell'emergenza sanitaria non è possibile procedere con la ripartizione degli alunni e l'assegnazione in altre classi.

Il referente di plesso procederà ad assegnare le sostituzioni dando precedenza:

- Al docente che è già docente di classe
- Al docente della disciplina mancante

Tenuto conto della particolarità di questo anno scolastico che, a causa dell'emergenza sanitaria, impone regole rigide di comportamento, tutti i docenti potranno rendersi disponibili a sostituire i colleghi assenti anche con ore eccedenti.

Le ore prestate per la sostituzione dei colleghi assenti:

- Possono essere retribuite entro un determinato budget;
- Possono essere recuperate.

Il RECUPERO, tuttavia, va chiesto:

- Quando la classe è coperta da altro docente (potenziamento, sostegno...)
- Per un massimo di metà dell'orario giornaliero;
- Se necessario anche nelle ore di programmazione settimanale per i docenti della Scuola Primaria

Non sarà concesso il recupero cumulativo di ore eccedenti prestate (es. 3 o 5 h in un giorno) tali da determinare la totale assenza giornaliera del docente.

Per quanto non espressamente riportato nel presente Regolamento, si rimanda al documento:

“ Organizzazione del plesso di Baranello in base alle misure anti Covid ”.

**RIEPILO REGOLAMENTO INTERNO**

|  |  |
|--|--|
| PRECONDIZIONI PER LA PRESENZA A SCUOLA     | L'assenza di sintomatologia respiratoria<br>temperatura corporea inferiore a 37.5°C<br>aver concluso un'eventuale quarantena domiciliare, documentata e comprovata da doppio tampone negativo<br>non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni<br>non aver soggiornato negli ultimi 14 giorni nei Paesi segnalati dalle autorità nazionali quali rischio COVID. |
| INGRESSO                                   | -Fascia di ingresso flessibile dalle ore 08,20 alle ore 08,25 ( I docenti dovranno essere presenti in aula alle ore 08,15)<br>-Utilizzo della la mascherina.   |
| USCITA                                     | -Uscita scaglionata utilizzando tutte le vie di accesso con le seguenti modalità:<br>➤ ore 13,10 gli alunni che usufruiscono dello Scuolabus accompagnati dai custodi<br>➤ ore 13,20 tutti gli altri alunni<br>-Utilizzo della mascherina.<br><b>Regole - Prot-0006552</b>   |
| FORMAZIONE AGLI ALUNNI                     | Formazione mirata alle regole di comportamento COVID.  |
| ACCESSO AI BAGNI                           | -Utilizzo della mascherina<br>-Predisposizione di percorsi che garantiscono il distanziamento tra le persone con segnaletica a terra.<br>-n. 1 alunno per classe registrando l'ora di uscita, per un numero massimo di tre uscite  |
| RICREAZIONE                                | - ore 10,20<br>- Utilizzo della mascherina<br>-Ricreazione all'interno della propria aula utilizzando la mascherina quando si spostano dalla propria postazione  |
| AERAZIONE DELLE AULE                       | Ricambio di aria regolare almeno 5 minuti ogni ora   |
| TRANSITO NEI CORRIDOI E ALTRI SPAZI COMUNI | -Gli assembramenti sono vietati<br>-Predisposizione di percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone.<br>-Utilizzo della mascherina nei corridoi e negli spazi comuni.  |
| UTILIZZAZIONE DEGLI SPAZI ALL'APERTO       | E' permesso l'utilizzo degli spazi all'aperto a rotazione  |
| UTILIZZO DEI LABORATORI                    | -Predisposizione di un calendario per l'utilizzo del laboratorio.<br>-Sanificazione degli strumenti e dell'ambiente dopo ogni utilizzo<br>-Per i laboratori Mobili è prevista la sanificazione dopo ogni utilizzo  |
| DISPOSIZIONE DEI BANCHI NELLE AULE         | -Rimodulazione dei banchi garantendo il distanziamento stabilito dalle linee guida.<br>-Predisposizione di segnaletica orizzontale per il mantenimento delle distanze.<br>-Personalizzazione della postazione per ogni singolo alunno<br>-predisposizione di una piantina con indicate le varie postazioni degli allievi e assegnazione dell'ordine di uscita.   |
| UTILIZZO DEL MATERIALE COMUNE              | -Non è consentito<br>-Ogni alunno deve avere e utilizzare il proprio materiale.  |

|   |  |
|---|--|
| USO DEI DPI –<br>PERSONALE<br>SCOLASTICO                            | -Utilizzo di mascherine e/o visiera<br>-Utilizzo di igienizzanti<br>-Sanificazione della postazione lavorativa all’arrivo in classe al cambio dell’ora   |
| USO DEI DPI -ALUNNI   | -Utilizzo della mascherina per qualsiasi spostamento.<br>-Igienizzazione delle mani all’ingresso a scuola, prima e dopo la ricreazione, dopo aver utilizzato i servizi igienici e subito dopo aver utilizzato oggetti in uso comune.<br>-Presenza di igienizzante in ogni aula da utilizzare all’occorrenza.       |
| ACCESSO AI LOCALI<br>SOLASTICI DEL<br>PERSONALE                     | -Eventuale compilazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione<br>-Possibilità di accedere all’Istituto da tutti gli accessi disponibili  |
| ACCESSO AI LOCALI<br>SOLASTICI DI<br>PERSONE ESTERNE                | -Misurazione della temperatura corporea o autocertificazione.<br>-Firma sul registro per la rilevazione della presenza.<br>-Presenza visione dell’informativa relativa alle misure precauzionali da parte di fornitori e manutentori<br>- vedere <b>Prot-0006569</b>   |
| UTILIZZO DEL<br>DISTRIBUTORE<br>AUTOMATICO DI<br>BEVANDE E ALIMENTI | -E’ consentito al Personale Scolastico previa igienizzazione della mani  |
| GESTIONEDEL<br>MATERIALE<br>SCOLASTICO-ALUNNI<br>(SCUOLA/CASA)      | -Ciascun alunno deve avere e utilizzare il proprio materiale avendone cura e rispetto<br>-Non è consentito lo scambio di materiale tra gli alunni<br>-Non è consentito il prestito dei libri della biblioteca  |
| ASSENZE   | Per riammettere l'alunno in classe dopo 5 gg è necessario il certificato medico; in caso di assenza non per malattia il genitore deve inviare comunicazione scritta sulla motivazione dell'assenza che deve rimanere agli atti. Chiedere agli alunni di comunicare le assenze anche in anticipo (quando possibile) |
| OBBLIGO DI<br>VIGILANZA SUGLI<br>ALUNNI                             | <b>Prot-0006552 CIRC. N 16</b>   |
| REGISTRI  | REGISTRO degli accessi ai locali scolastici<br>REGISTRO di utilizzo dei servizi igienici<br>REGISTRO DEI CONTATTI della classe.<br>REGISTRO della misurazione corporea   |
| GESTIONE DI CASI E<br>FOCOLAI                                       | Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21 agosto   |

Baranello, 25 settembre 2020

Le referenti di plesso  
Sc. Primaria **Silvia Cordisco**  
Sc. Sec. I grado **Sara Pilla**