

REGOLAMENTO PLESSO DI FOSSALTO

SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

a.s. 2020-2021

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

In seguito ad una ricognizione degli spazi, anche in accordo con l'ente locale, è stato predisposto il piano occupazionale dal Prof. Angelo Longobardi, RSPP del nostro Istituto; in accordo con il medico competente sono stati valutati i rischi e predisposte le misure per la sicurezza di tutti nell'utilizzazione degli spazi comuni e non.

Tutte le aule del plesso presentano una superficie tale da garantire il distanziamento dei banchi, così come per tutti gli altri ambienti scolastici (aula informatica e mensa).

Per quanto riguarda la Scuola Secondaria di Primo Grado, in attesa del personale da organico COVID per lo sdoppiamento della pluriclasse (2[^]/3[^]), i banchi sono stati sistemati nell'atrio rispettando la distanza di sicurezza. Ad organico completo gli alunni torneranno nelle rispettive classi, tranne per l'ora di Religione Cattolica.

Al piano terra è stata individuata, a sinistra dell'entrata principale, un'aula Covid per la gestione di eventuali casi sospetti di contagio.

Tutti gli arredi non strettamente necessari all'attività didattica sono stati posti all'esterno delle aule e gli attaccapanni sono stati sistemati secondo le direttive ricevute dall'RSPP.

Queste misure sono necessarie per permettere una sanificazione degli ambienti più efficace e costante.

In tutti gli ambienti sono stati posti i dispenser con il gel igienizzante e precisamente: all'entrata dell'edificio, nell'aula Covid, uno in ogni aula, uno per la mensa e la palestra.

L'edificio è stato fornito di segnaletica, frecce da seguire per il percorso di entrata e uscita, rettangoli colorati che indicano la posizione dei banchi distanziati e di materiale informativo circa l'uso dei DPI, delle misure di igienizzazione, schemi

informativi sulle norme e i comportamenti da rispettare. All'interno delle aule i banchi riportano un numero che corrisponde all'ordine da mantenere in caso di uscita per emergenza e una segnaletica orizzontale che indica il percorso da seguire per uscire dall'aula.

Per quanto riguarda l'organizzazione degli spazi esterni alla scuola, il Comune ha predisposto il divieto di sosta nello spazio antistante l'edificio scolastico nei due momenti dell'entrata e dell'uscita degli alunni a scuola: 8:00-9:00 e 13:00-14:00. Per quanto riguarda gli spazi antistanti all'edificio e di pertinenza della scuola, è garantita una sosta breve per garantire carico e scarico.

NOMINA REFERENTI SCOLASTICI PER COVID-19

Con delibera assunta dal collegio docenti in data 11/09/2020 la Dirigente Scolastica ha nominato referente Covid d'istituto il Prof. Angelo Longobardi e referenti scolastici Covid-19 e relativi supplenti del Plesso di Fossalto i docenti sottoelencati:

ORDINE DI SCUOLA	REFERENTE COVID (Titolare)	REFERENTE COVID (Supplente)
Infanzia - Primaria	Di Salvo Iolanda	Capriglione Anna Maria
Secondaria	Piedimonte Daniela	Manzo Giacinta

I referenti hanno nel plesso di riferimento i seguenti compiti:

- sensibilizzare, informazione e organizzazione del personale;
- verifica del rispetto della gestione Covid;
- monitoraggio delle presenze degli alunni nelle classi e del personale;
- monitoraggio delle relazioni e degli scambi nel caso della rilevazione di situazioni di contagio;
- collaborazione con la Dirigente nella segnalazione di casi al DPD (dipartimento di prevenzione).

INGRESSI

Gli alunni, il personale docente e non docente potranno accedere all'interno dell'edificio scolastico a condizione:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° C;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di rispettare le norme contenute nel presente regolamento.

Il personale scolastico è tenuto a rilasciare, ogni volta che accede al Plesso, l'autodichiarazione COVID-19 tramite sportello telematico e successiva firma sull'app istituzionale.

I collaboratori scolastici avranno cura di far compilare l'autodichiarazione COVID-19 cartacea e il registro accessi ad eventuali soggetti esterni che entrano nell'edificio con autorizzazione della Dirigente Scolastica. A tal proposito si rimanda alla comunicazione della Dirigente "*Disposizioni per l'accesso dei locali scolastici*"¹ - Prot. n. 0006569 – VI.9 del 15/09/2020.

Per gli alunni, invece è obbligatoria la misurazione della temperatura corporea, prima a casa a cura dei familiari o tutori e non dovrà essere superiore ai 37,5°C, poi sui mezzi di trasporto e all'entrata dell'edificio scolastico. Inoltre, gli alunni che accedono a scuola non dovranno presentare alcun sintomo influenzale, altrimenti bisognerà trattenere l'alunno a casa e avvisare il medico di famiglia.

L'ingresso nelle aule da parte del personale docente e ATA è consentito previa registrazione dell'orario di ingresso nel registro posto all'esterno dell'aula. Il registro non va compilato solo se il docente è in servizio nella corrispondente classe.

¹Gli accessi sono regolamentati dalle disposizioni dell'OMS e del Ministero della Salute recepite dall'INAIL nell'apposito protocollo emanato il 23/04/2020. Gli accessi devono avvenire nel pieno rispetto delle misure previste dal DVR covid d'Istituto. Gli esterni che abbiano necessità di accedere agli edifici scolastici devono: preventivamente richiederlo via mail all'indirizzo istituzionale della scuola oppure telefonicamente; recarsi all'orario indicato all'appuntamento fornito di mascherina; firmare l'autocertificazione predisposta dalla scuola; compilare il registro degli accessi di esterni; anche i fornitori per la consegna dei materiali devono comunicare il loro arrivo; indossare le mascherine e possibilmente la visiera, mantenere la distanza fisica dal personale scolastico. Anche i genitori che abbiano necessità di sbrigare pratiche in segreteria, devono prendere appuntamento; così come vanno prenotati i colloqui in presenza con i docenti. È fatto divieto agli esterni di accedere alle aule (da "*Disposizioni per l'accesso ai locali scolastici*" prot. 0006569 VI.9 del 15/09/2020).

ORGANIZZAZIONE ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

L'orario di entrata a scuola al mattino è stato reso flessibile per permettere agli alunni di arrivare il più possibile scaglionati ed evitare così assembramenti. Sarà possibile recarsi in aula dalle 8:25, ora in cui i docenti prenderanno posto nelle rispettive aule, e fino alle 8:35, indossando la mascherina, mantenendo la distanza di sicurezza e seguendo la segnaletica orizzontale.

L'alunno che dovesse arrivare dopo quest'ora dovrà entrare a scuola fornito di giustificata firmata da un genitore.

I genitori che accompagnano i propri figli a scuola non dovranno creare assembramenti tra di loro e dovranno lasciare il proprio figlio all'ingresso, di lì fino all'entrata in aula gli alunni saranno sotto la stretta sorveglianza del collaboratore scolastico.

I bambini della Scuola dell'Infanzia che arrivano con lo scuolabus saranno accompagnati fino all'aula dalle accompagnatrici comunali.

Al termine dell'orario di lezione l'uscita sarà così regolata:

- **gli alunni della Scuola dell'Infanzia**, che **viaggiano** con lo scuolabus, fino all'attivazione della mensa, saranno prelevati dalle accompagnatrici alle ore 13:20 nell'orario antimeridiano e alle ore 16:20 nell'orario pomeridiano. Per i bambini accompagnati dai genitori, l'orario di entrata è stato reso flessibile per permettere l'arrivo a scuola in modo scaglionato, pertanto sarà possibile entrare dalle ore 8:25 alle ore 8:35. I bambini che dovessero arrivare dopo le ore 8:35 potranno entrare previa firma da parte del genitore o della persona delegata autorizzata.

L'eventuale uscita anticipata, occasionale, dovrà avvenire non oltre le ore 13:15 e le ore 16:15, mentre per ingressi/uscite prolungate nel tempo sarà necessaria l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

I bambini che **non viaggiano** con lo scuolabus usciranno alle 13:30 (previa autorizzazione richiesta alla DS per l'intero a.s.) e alle 16:30, prima degli alunni della Primaria e Secondaria di Primo Grado, accompagnati dall'insegnante in servizio che li consegnerà al genitore o ad altra persona delegata autorizzata davanti all'ingresso.

- **Gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado** che **viaggiano** con lo scuolabus usciranno alle ore 13:25 (orario antimeridiano) e alle ore 16:25 (orario pomeridiano) accompagnati dai docenti in servizio

nell'ultima ora, mentre i collaboratori vigileranno sui pochi alunni che non viaggiano con lo scuolabus in attesa del rientro del docente che li consegnerà alle ore 13:30/16:30 ai genitori o persona delegata autorizzata.

L'ordine di uscita sarà il seguente:

INFANZIA

PRIMARIA: 3[^] - 4[^] - 5[^] - 1[^]

a seguire

SECONDARIA DI PRIMO GRADO: 3[^] - 2[^]

IN SEZIONE

Nel corrente a.s. i bambini rimarranno, ogni giorno, nell'aula assegnata e si sposteranno solo per recarsi nei servizi igienici, nell'aula predisposta ad attività ludiche, in palestra, a mensa o, eventualmente, all'aperto. Sarà altresì permesso ai bambini di sistemare con ordine e uno alla volta il proprio giubbino sugli attaccapanni posti fuori dall'aula e contrassegnati da un simbolo da loro scelto e posizionato rispettando il distanziamento di sicurezza.

È vietato tra i bambini lo scambio del materiale didattico, di merende e di portare giochi da casa. Eventuali indumenti di ricambio dovranno essere sistemati in apposite buste/scatole portate da casa e contrassegnate con il nome del bambino. Durante le ore IRC i bambini resteranno in aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento resteranno con l'insegnante di turno che organizzerà l'attività alternativa.

SCANSIONE ORARIA GIORNALIERA

Orario di ingresso	8:25	8:35
Gioco libero e individuale	8:35	9:00
Attività di routine	9:00	9:45
Utilizzo dei servizi igienici	9:45	10:00
Merenda	10:00	10:30
Attività di sezione	10:30	11:45
Preparazione al pranzo	11:45	12:15
Pranzo	12:15	13:15
Gioco libero	13:15	14:00
Attività di sezione e/o palestra - uscite sul territorio	14:00	15:00
Attività laboratoriale	15:00	15:50
Riordino materiale	15:50	16:10
Preparazione all'uscita	16:10	16:30

QUADRO ORARIO SCUOLA DELL'INFANZIA FOSSALTO

PRIMA SETTIMANA

DOCENTI	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
Capriglione Anna Maria	8:30 /13:30	11:30/1630	8:30/13:30	11:30/16:30	8:30/13:30	
Petti Angela	11:30/16:30	8:30/13:30	11:30/16:30	8:30/13:30	11:30/16:30	
Brunetti Antonietta				09:00/10:30		
Maddalena Marina(orario provvisorio)	8:30/13:30	8:30/13:30	8:30/13:30	8:30/13:30	8:30/13:30	

SECONDA SETTIMANA

DOCENTI	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
Capriglione Anna Maria	11:30/16:30	8:30/13:30	11:30/16:30	8:30/13:30	11:30/16:30	
Petti Angela	8:30/13:30	11:30/16:30	8:30/13:30	11:30/16:30	8:30/13:30	
Brunetti Antonietta				09:00/10:30		
Maddalena Marina O.P.	8:30/13:30	8:30/13/30	8:30/13:30	8:30/13:30	8:30/13:30	

TERZA SETTIMANA

DOCENTI	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
Capriglione Anna Maria	8:30/13:30	11:30/16:30	8:30/13:30	11:30/16:30	8:30/13:30	
Petti Angela	11:30/16:30	8:30/13:30	11:30/16:30	8:30/13:30	11:30/16:30	
Brunetti Antonietta				09:00/10:30		
Maddalena Marina O.P.	8:30/13:30	8:30/13:30	8:30/13:30	8:30/13:30	8:30/13:30	

QUARTA SETTIMANA

DOCENTI	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
Capriglione Anna Maria	11:30/16:30	8:30/13:30	11:30/16:30	8:30/13:30	11:30/16:30	
Petti Angela	8:30/13:30	11:30/16:30	8:30/13:30	11:30/16:30	8:30/13:30	
Brunetti Antonietta				09:00/10:30		
Maddalena Marina O.P.	8:30/13:30	8:30/13:30	8:30/13:30	8:30/13:30	8:30/13:30	

IN CLASSE

Nel corrente a.s. gli alunni della scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado rimarranno, ogni giorno, nell'aula assegnata e si sposteranno solo per recarsi nei servizi igienici, in palestra, a mensa o, eventualmente, all'aperto. Sarà altresì permesso agli alunni di sistemare con ordine e uno alla volta, secondo le indicazioni dei docenti, i giubbini sugli attaccapanni posti fuori dall'aula, avendo cura di distanziarli tra di loro. Gli alunni manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e dovranno indossare la mascherina per entrare nell'edificio e ogni qual volta che si alzeranno dal banco. Potranno togliere la mascherina solo una volta raggiunto il proprio banco opportunamente posizionato sui rettangoli predisposti sul pavimento e comunque solo quando il docente presente in aula avrà dato il permesso di toglierla. In ogni caso gli alunni dovranno attenersi a tutte le indicazioni del docente. Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità. I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento. È vietato spostare i banchi dalla posizione in cui sono collocati. Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti a terra, appoggiati ciascuno al banco dell'alunno a cui appartiene, ma posti sul lato che non sia quello predisposto per l'uscita in caso di emergenza.

È vietato tra gli alunni e tra docenti e alunni lo scambio del materiale didattico così anche di eventuale cibo. È vietato portare giochi da casa e, per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado, utilizzare il proprio cellulare in classe se non richiesto espressamente dal docente per un uso didattico. Sulla cattedra non dovrà esserci niente a parte il registro cartaceo con le norme di evacuazione, il registro delle uscite per i servizi igienici ed, eventualmente, il computer personale o della scuola per la compilazione del registro elettronico.

Agli alunni saranno consegnate periodicamente le mascherine inviate dal Ministero /Commissario Arcuri.

Ogni alunno dovrà portare da casa:

- la mascherina che indosserà al momento dell'entrata a scuola ed, eventualmente, una o più mascherine di scorta da usare in caso di contaminazione accidentale o smarrimento della prima;

- una bustina o altro contenitore igienico dove riporre la propria mascherina una volta tolta, in modo che questa non venga a contatto con le superfici che potrebbero contaminarla;
- un flaconcino di gel igienizzante personale;
- un paio di guanti monouso per utilizzare gli strumenti in comune: gesso, penna della Lim, ecc;
- un pacchetto di fazzoletti monouso;
- una bottiglietta d'acqua con scritto il proprio nome;
- la merenda da consumare a ricreazione;
- i libri necessari per svolgere l'attività didattica;
- tutto il materiale di cancelleria utile a svolgere l'attività didattica;
- il personal computer o altri device quando richiesto dai docenti per l'uso durante le attività didattiche.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

- Scuola dell'Infanzia:
 - ore 9:45 - 10:00
 - ore 12:00 – 12:15
- Scuola Primaria:
 - ore 10:00 - 10:10 - -12:15 – 12:25 classe prima
 - ore 10:10 - 10:20 - -13:15 – 13:20 classe terza
 - ore 10:20 - 10:25 - -13:20 – 13:25 classe quarta
 - ore 10:25 - 10:30 - -13:25 – 13:30 classe quinta
- Scuola secondaria di I grado:
 - ore 10:10 - 10:20 - - 13:15 – 13:20 classe seconda
 - ore 10:20 - 10:30 - - 13:20 – 13:25 classe terza

Gli alunni potranno utilizzare i bagni rispettando i suddetti turni, ma il docente potrà valutare i casi di effettiva necessità e mandare un alunno per volta anche al di fuori dei turni stabiliti, annotando l'orario su apposito registro di utilizzo dei servizi igienici.

Prima di entrare nei servizi igienici gli alunni avranno cura di igienizzarsi le mani. L'accesso ai servizi igienici sarà, comunque, controllato dai collaboratori

scolastici che avranno cura di igienizzare i bagni ogni due ore e le maniglie delle porte ad ogni utilizzo.

Anche i docenti dovranno firmare il registro per l'uso dei servizi igienici e il collaboratore scolastico effettuerà la disinfezione dei servizi destinati ai docenti dopo ogni utilizzo.

RICREAZIONE

La ricreazione si svolgerà per i bambini della Scuola dell'Infanzia alle ore 10:00, mentre per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado dalle ore 10:30 alle ore 10:40.

Dovrà essere svolta in classe e gli alunni dovranno rimanere seduti al proprio banco, sanificato dal collaboratore prima di mangiare e dopo. Consumeranno la merenda dopo aver igienizzato le mani.

GESTIONE SPAZI COMUNI

PALESTRA

Per le attività di Educazione Fisica sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli alunni di almeno 2 m ed altrettanto tra gli alunni e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno igienizzati dal collaboratore prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe. Gli studenti indosseranno la tuta il giorno in cui è programmata l'attività sportiva e dovranno portare da casa, in sacchetto chiuso, le scarpe da ginnastica che indosseranno in classe.

È possibile l'accesso alla palestra sia dall'esterno sia dall'interno in base alle condizioni atmosferiche seguendo i percorsi indicati.

La palestra sarà pulita dopo ogni ora di lezione.

ACCESSO AREA RISTORO

L'uso dei distributori automatici sarà consentito solo al personale scolastico ed a una persona alla volta per evitare assembramenti.

ORGANIZZAZIONE TEMPO SCUOLA E MENSA

Da quest'anno sia la sezione di Scuola dell'Infanzia sia le classi di Scuola Primaria e Sec. di I grado effettuano la settimana corta.

La Scuola dell'infanzia effettua orario antimeridiano e pomeridiano per 5 gg a settimana dal lunedì al sabato.

La Scuola primaria effettua orario antimeridiano il lunedì, merc., venerdì; orario pomeridiano il martedì e il giovedì.

La Scuola Sec. di I grado effettua orario antimeridiano il lunedì, martedì e giovedì; orario pomeridiano il mercoledì e venerdì.

ORARIO MENSA

Scuola infanzia e classe 1^a primaria dalle h 12.30 alle h 13.15

Sc primaria e Sec. di I grado dalle h 13.30 alle h 14.15

I docenti, dopo aver promosso l'igiene delle mani, accompagneranno gli alunni a mensa ed effettueranno la vigilanza durante la consumazione del pasto.

DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA

Per i docenti di sostegno sono state individuate e assegnate le postazioni necessarie nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Saranno definite caso per caso altre misure di prevenzione specifiche sia per i docenti sia per gli alunni DVA.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative e webinar.

PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID-19

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si rimanda all'apposito protocollo allegato alla Circ. n. 5 del 07/09/2020 (Prot. n. 0006192).

IGIENE

Gli studenti e tutto il personale avranno cura di igienizzare le mani spesso e tutte le persone presenti all'interno del plesso dovranno:

- curare l'igiene respiratoria, starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
- evitare l'uso promiscuo di materiale vario.

PULIZIA DEGLI AMBIENTI

La pulizia degli ambienti viene garantita, come descritto nella Circ. n. 11 - Procedure di pulizia e sanificazione - disposizioni (prot. n.0006408 dell'11/09/2020).

La postazione del docente in classe verrà sanificata dopo ogni lezione: il docente, cinque minuti prima del cambio dell'ora, libererà la cattedra e aprirà la porta dell'aula per permettere al collaboratore di sanificare la postazione (sedia,

superficie della cattedra, eventuali strumenti di uso comune, come il PC).

I banchi verranno sanificati prima e dopo la ricreazione e alla fine delle lezioni e si dovrà arieggiare l'aula almeno ogni ora. Ad ogni ingresso ed uscita dalla classe è necessario far sanificare la maniglia della porta.

La palestra sarà pulita ad ogni cambio di classe; i bagni saranno igienizzati ogni due ore. I servizi igienici dei docenti verranno sanificati dopo ogni utilizzo.

SOSTITUZIONI

Criteri per la sostituzione dei docenti assenti – a.s. 2020/2021 (Circ. n. 32 –Prot. N. 0007317 del 3/10/2020):

- 1 - insegnanti che nelle loro ore non hanno la classe presente a scuola (eventuale uscita o altro);
- 2 – insegnanti tenuti a recuperare i permessi brevi (entro 2 mesi dal godimento del permesso breve);
- 3 – insegnanti di potenziamento a disposizione (x sostituzioni fino a 10 gg);
- 4 – insegnanti di sostegno in assenza di alunno;
- 5 – insegnante curricolare in compresenza con docente di sostegno (il docente curricolare sostituisce, il doc. di sostegno resta in classe);
- 6 – accorpamento, in caso di docente assente, delle PLURICLASSI che normalmente sono suddivise.
- 7 – insegnanti disponibili a prestare ore eccedenti l'orario di servizio (le ore prestate in eccedenza saranno compensate oppure recuperate quando è possibile coprire la classe con altro docente in servizio).

DISPONIBILITÀ

Tenuto conto della particolarità di questo anno scolastico che, a causa dell'emergenza sanitaria, impone regole rigide di comportamento, si chiede a tutti i docenti di essere disponibili a sostituire i colleghi assenti anche con ore eccedenti.

N.B. Quest'anno a causa dell'emergenza sanitaria non è possibile procedere con la ripartizione degli alunni e l'assegnazione in altre classi.

Il referente di plesso, sulla base dei criteri indicati procederà ad assegnare le sostituzioni.

SCUOLA DELL'INFANZIA – MONOSEZIONE - BISEZIONE

Quando si assenta l'insegnante dell'unica sezione:

- se presente, la sezione è affidata all'insegnante di sostegno;
- se possibile, il docente dell'altro turno anticipa o posticipa il servizio utilizzando ore eccedenti;

- se disponibile, il docente di altro plesso anticipa o posticipa il servizio utilizzando ore eccedenti e prevedendo il tempo necessario per il tragitto da un plesso all'altro;
- in mancanza di altre possibilità, nomina immediata anche per 1 giorno.

PRECISAZIONI

Si ricorda, infine, che le ore prestate per la sostituzione dei colleghi assenti:

- possono essere retribuite entro un determinato budget;
- possono essere recuperate.

Il RECUPERO, tuttavia, va chiesto:

- quando la classe è coperta da altro docente (potenziamento, sostegno...);
- per un massimo di metà dell'orario giornaliero;
- se necessario anche nelle ore di programmazione settimanale per i docenti della Scuola Primaria.

Non sarà concesso il recupero cumulativo di ore eccedenti prestate (es. 3 o 5 h in un giorno) tali da determinare la totale assenza giornaliera del docente.

INGRESSO E RICEVIMENTO GENITORI

È vietato l'ingresso dei genitori a scuola per colloqui o per portare materiale ai propri figli. La comunicazione con le famiglie avverrà per la Scuola dell'Infanzia tramite avvisi scritti e messi nello zaino dei bambini e anche su classroom, per la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado tramite registro elettronico.

I colloqui quadrimestrali verranno organizzati all'occorrenza telematicamente per tutti e tre gli ordini di Scuola. Il ricevimento in presenza potrà essere autorizzato solo dalla Dirigente Scolastica, previa richiesta scritta motivata.

Fossalto, 5 ottobre 2020

Le referenti di plesso
Daniela Piedimonte
Iolanda Di Salvo