

Regolamento del plesso di Torella del Sannio

Scuola dell'Infanzia

A.S. 2020-2021

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

È stata effettuata una ricognizione degli spazi, anche in raccordo con l'ente locale. È stato predisposto il Piano occupazionale dal nostro RSPP, Prof. Angelo Longobardi, e in accordo con il medico competente sono stati valutati i rischi e predisposte le misure per la sicurezza di tutti nell'utilizzazione degli spazi,

inoltre è stata destinata un'aula Covid per la gestione di eventuali casi sospetti di contagio posta a destra dell'entrata principale.

Tutti gli arredi non strettamente necessari all'attività didattica sono stati spostati in altro luogo fuori dall'edificio scolastico.

In prossimità di ogni accesso e di ogni aula o ambiente separato sono stati posti i dispenser con il gel igienizzante e precisamente: un dispenser fuori dall'ingresso, un dispenser all'entrata, uno davanti l'aula Covid, uno all'ingresso dei servizi igienici e uno all'ingresso di ogni sezione.

L'edificio è stato fornito di segnaletica orizzontale (freccie da seguire per il percorso di entrata e uscita, quadrati di colore verde che indicano la posizione dei banchi distanziati) e di materiale informativo circa l'uso dei DPI (dispositivo protezione individuale), delle misure di igienizzazione, schemi informativi sulle norme e i comportamenti da rispettare.

Per quanto riguarda l'organizzazione degli spazi esterni alla scuola e, comunque nelle adiacenze, l'ente locale ha predisposto per la strada via S. Pertini il senso unico temporaneo relativo ai due momenti dell'entrata e dell'uscita degli alunni a scuola: 8:00-9:00 e 13:00-14:00 e il divieto di sosta nello spazio antistante il cancello di entrata della scuola. Questo per permettere ai genitori di avere più spazio per rispettare il distanziamento tra di loro e rendersi visibile al personale della scuola nel momento della consegna degli alunni.

NOMINA REFERENTI SCOLASTICI PER COVID-19

Con delibera assunta dal collegio docenti in data 11/09/2020 la Dirigente scolastica ha nominato referente Covid d'istituto il Prof. Angelo Longobardi e referenti della scuola dell'infanzia Di Salvo Federica e sostituto in caso di assenza del titolare Viola Valeria. I referenti hanno nel plesso i seguenti compiti:

- sensibilizzazione, informazione ed organizzazione del personale;
- verifica del rispetto della gestione Covid;
- monitoraggio delle presenze degli alunni nelle classi e del personale;
- monitoraggio delle relazioni e degli scambi nel caso della rilevazione di situazioni di contagio;
- collaborazione con la Dirigente nella segnalazione di casi al DPD (dipartimento di prevenzione)

Pertanto, i referenti Covid, i loro sostituti in caso di assenza dei titolari e la Dirigente scolastica sono le uniche persone che potranno entrare nelle classi anche al di là delle proprie ore di servizio e nelle sezioni in cui non svolgono insegnamento. A tutto il resto del personale docente non sarà consentito entrare nelle aule in orari che non siano quelli del proprio servizio e il personale ATA potrà entrare nelle aule solo se strettamente necessario, ovvero per le sanificazioni di routine.

INGRESSI

Gli alunni, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno dell'edificio scolastico sito in via Sandro Pertini, 16 di Torella del Sannio a condizione:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° C nel momento dell'accesso ai locali e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di rispettare le norme contenute nel presente regolamento.

Il personale scolastico è tenuto a rilasciare autocertificazione firmata ogni volta che accede al plesso (procedura informatizzata tramite app) e inoltre a firmare i seguenti registri: Registro di presenza; registro dei servizi igienici

I collaboratori scolastici avranno cura di far compilare il registro e la scheda della presenza anche ad eventuali soggetti esterni che entrino nell'edificio con autorizzazione della Dirigente scolastica. A tal proposito si rimanda alla comunicazione della Dirigente (protocollo 0006569 VI.9 del: 15/09/2020) dal titolo "disposizioni per l'accesso ai locali scolastici"¹

Invece per gli alunni è consigliabile la misurazione della temperatura corporea, prima dell'ingresso a scuola o sui mezzi di trasporto e quindi dovrà essere effettuata a casa a cura dei familiari o tutori e non dovrà essere superiore ai 37,5°C. Oltre a ciò, gli alunni che verranno inviati a scuola non dovranno presentare alcun sintomo influenzale, altrimenti bisognerà trattenere il bambino a casa e avvisare il medico di famiglia.

¹Gli accessi sono regolamentati dalle disposizioni dell'OMS e del Ministero della Salute recepite INAIL nell'apposito protocollo emanato il 23/04/2020. Gli accessi devono avvenire nel pieno rispetto delle misure previste dal DVR Covid d'Istituto. Gli esterni che abbiano necessità di accedere agli edifici scolastici devono: preventivamente richiederlo via mail all'indirizzo istituzionale della scuola oppure telefonicamente; recarsi all'orario indicato all'appuntamento fornito di mascherina; firmare l'autocertificazione predisposta dalla scuola; compilare il registro degli accessi di esterni; anche i fornitori per la consegna dei materiali devono comunicare il loro arrivo; indossare le mascherine e possibilmente la visiera, mantenere la distanza fisica dal personale scolastico. Anche i genitori che abbiano necessità di sbrigare pratiche in segreteria, devono prendere appuntamento; così come vanno prenotati i colloqui in presenza con i docenti. È fatto

divieto agli esterni di accedere alle aule. (da “disposizioni per l’accesso ai locali scolastici” prot. 0006569 VI.9 del: 15/09/2020).

I genitori degli alunni e le vigilatrici degli scuolabus non possono accedere all’edificio ma dovranno arrivare solo fino al cancello esterno o al massimo allo spazio antistante la porta di ingresso.

Nell’orario di uscita si dovrà porre attenzione all’eventuale assembramento mantenendo le distanze di sicurezza.

ORGANIZZAZIONE DELL’ENTRATA E DELL’USCITA DEGLI ALUNNI.

L’orario di entrata a scuola al mattino è stato reso flessibile per permettere agli alunni di arrivare a scuola il più possibile scaglionati. È consentito recarsi in sezione dalle 8:15 alle 9:15 fino all’inizio del turno normale di funzionamento della scuola. In seguito, si adotterà l’orario di entrata dalle ore 8.15 alle 8.45. L’alunno che dovesse arrivare dopo quest’ora potrà entrare previa firma sul registro di servizio da parte del genitore o dal delegato. Solo gli alunni che arrivano con lo scuolabus possono entrare prima delle 8:15 e saranno sorvegliati dal personale scolastico. I genitori che accompagnano i propri figli a scuola non dovranno creare assembramenti tra di loro davanti all’edificio scolastico. Al termine dell’orario di lezione il collaboratore consegna l’alunno agli accompagnatori.

AUTOBUS E DESTINAZIONI:

Destinazione autobus	Conducente e Accompagnatrice
Fossalto, Pietracupa	Lucio Ciamarra Roberta D’Alessandro
Casalciprano - S.lanni	Michele Di Mario Rosella Colitto
San Pietro in Valle (Frosolone) Molise, Duronia (zone rurali)	Franco Izzi Maria D’Alessandro
pullman di linea per Duronia	accompagnatrice: Teresa

- Per definire l’ordine di chiamata dei gruppi durante il tempo normale di funzionamento della scuola, le insegnanti si riservano di comunicarlo non appena andrà in funzione il servizio mensa (seguirà orario quanto più possibile dettagliato). Nella prima settimana potrebbero esserci ancora delle incertezze a riguardo.

SCANSIONE ORARIA DELLA GIORNATA SCOLASTICA

Di seguito si illustra lo schema orario adottato per lo svolgimento delle attività previste durante la giornata scolastica:

8.1-/8.45 INGRESSO

8.45-9.30 gioco libero e individuale

9.30- 10.15 attività di routine

10.15-10.30 merenda

10.30-12.00 attività di sezione e/o palestra / uscite sul territorio

12.00-12.15 preparazione al pranzo

12.15-13.00 pranzo

13.00-13.30 gioco libero e individuale

13.30-15.15 attività di sezione e/o palestra / uscite sul territorio

15.15-15.45 lettura, canti, filastrocche, poesie, proiezione di video didattici

15.45-16.00 riordino dei materiali e della sezione e preparazione all'uscita

ORGANIZZAZIONE DELLA LEZIONE

Nel plesso di Torella del Sannio l'attività didattica si svolge dalle ore 8.15 alle 16.15 dal lunedì al venerdì.

Considerata l'emergenza in atto, sono privilegiate le attività in sezione e all'aperto.

Quotidianamente sarà privilegiata la modalità di conversazione guidata sia per l'introduzione e/o approfondimenti dei vari argomenti previsto dalle Uda sia per la rielaborazione del vissuto personale extrascolastico e non (circoletto/circle time)

Tale modalità garantisce una più efficace osservanza delle misure anti Covid. Sarà cura del docente, nei limiti delle possibilità previste dall'emergenza, creare un setting di apprendimento funzionale alla creazione di nessi e dei legami che ricco di stimoli, n cui goi alunni potranno stringere e intensificare relazioni, condividere, socializzare le proprie elaborazioni. Le lezioni a sezioni aperte, laddove e quando non sia possibile svolgerle all'aperto, saranno effettuate solo nei plessi in cui il numero degli alunni e gli spazi risultino adeguati a garantire il necessario distanziamento.

Nel caso delle lezioni a distanza si proporranno attività gradualmente secondo le possibilità e le risposte degli alunni.

SCHEMA ORARIO DEL SERVIZIO DEI DOCENTI ORGANIZZATO SU SETTIMANE ALTERNE

In considerazione della necessità di organizzare una didattica improntata sul rispetto della normativa di sicurezza anti COVID -19, le insegnanti della scuola dell'Infanzia di Torella, hanno pianificato la turnazione settimanale, prevedendo tempi di compresenza più estesi, garantendo così non soltanto un rinforzo alla didattica, ma anche una maggior tutela nei confronti dell'utenza scolastica.

1° SETTIMANA

DOCENTE	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDÌ		GIOVEDÌ		VENERDÌ	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
DI SALVO FEDERICA	12:00	16:15	08:15	13:15	12:00	16:15	08:15	13:15	11:15	16:15
D'ALESSANDRO BIAGINA TERESA	08:15	13:15	10:30	16:30	08:15	13:15	10:30	16:30	08:15	13:15
GABRIELE LAURA	12:00	16:15	08:15	13:15	12:00	16:15	08:15	13:15	11:15	16:15
VIOLA VALERIA	08:15	13:15	10:30	16:30	08:15	13:15	10:30	16:30	08:15	13:15
CASTAGNA ALBERTO					09:30	12:00				

2° SETTIMANA

DOCENTE	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDÌ		GIOVEDÌ		VENERDÌ	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
D'ALESSANDRO BIAGINA TERESA	12:00	16:15	08:15	13:15	12:00	16:15	08:15	13:15	11:15	16:15
DI SALVO FEDERICA	08:15	13:15	10:30	16:30	08:15	13:15	10:30	16:30	08:15	13:15
VIOLA VALERIA	12:00	16:15	08:15	13:15	12:00	16:15	08:15	13:15	11:15	16:15
GABRIELE LAURA	08:15	13:15	10:30	16:30	08:15	13:15	10:30	16:30	08:15	13:15
CASTAGNA ALBERTO					09:30	12:00				

COMPORAMENTI DA RISPETTARE IN SEZIONE

Nel corrente A.S. gli alunni rimarranno, ogni giorno, nell'aula assegnata e si sposteranno solo per recarsi in palestra o, eventualmente all'aperto. Sarà altresì permesso agli alunni di sistemare con ordine gli indumenti (giacche, cappotti, ecc...) sugli attaccapanni contrassegnati da un simbolo scelto dal bambino stesso e posizionati con cura distanziati tra di loro.

È vietato tra gli alunni lo scambio del materiale didattico così anche di eventuale cibo. Eventuali indumenti (cambio) dovranno essere messi in apposite buste/scatole portate da casa. Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

Regolamento della scuola dell'infanzia anno scolastico 2020-2021

INGRESSO	DALLE 8.15 ALE 16.15
-----------------	-----------------------------

	<p>Gli alunni anticipatari e i nuovi iscritti sono ammessi alla frequenza con orario flessibile pianificato con i genitori.</p>
USCITA	<p>Dalle 16.00 alle 16.15. Gli alunni possono lasciare la scuola prima dell'orario indicato su richiesta delle famiglie. In alternativa è prevista l'affidamento a persone maggiorenni con delega scritta dai genitori debitamente compilata a inizio anno scolastico. Le uscite sistematiche al di fuori dell'orario scolastico devono essere autorizzate dal DS.</p>
CORREDO DEGLI ALUNNI	<p>Gli alunni devono indossare il grembiule e tenere all'interno dello zaino la mascherina personale da utilizzare in caso di attività ludico-didattiche che ne consiglino l'utilizzo. Gli alunni dovranno portare da casa una borraccia per l'acqua possibilmente eco-compatibile da lasciare a scuola.</p>
ASSENZE	<p>In caso di assenza le famiglie sono tenute a comunicarne il motivo. Qualora le assenze siano determinate da motivi di salute e superino i 5 gg, le famiglie al rientro dell'alunno devono esibire certificato medico. Nel caso in cui l'alunno a scuola accusi sintomatologia riferibile al COVID 19 (febbre al di sopra dei 37, 5°c), sarà accompagnato nella stanza COVID e informata tempestivamente la famiglia. In caso di malori o infortuni il personale scolastico è tenuta a chiamare tempestivamente il 118 e successivamente la famiglia.</p>
ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI	<p>Al fine di garantire una facile e corretta fruizione dei servizi igienici in autonomia si raccomanda l'utilizzo di un abbigliamento comodo (no cinture e bretelle).</p>
ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI DEL PERSONALE SCOLASTICO	<p>Il personale scolastico potrà usufruire dei servizi igienici previa sanificazione delle mani e compilazione dell'apposito registro.</p>
MERENDA	<p>Ogni alunno prima dell'attivazione e</p>

	dopo la cessazione del servizio mensa, potrà recare a scuola solo il cibo e le bevande destinate ll'uso personale.
AEREAZIONE DELLE AULE	Laddove le condizioni meteo lo consentano, le finestre saranno tenute costantemente aperte. In caso di temperature rigide si provvederà all'aerazione costante e ripetuta a intervalli regolari.
COMUNICAZIONI SCUOLA- FAMIGLIA	Le famiglie sono tenute a controllare quotidianamente lo zaino degli alunni per recuperare eventuali comunicazioni e avvisi. Le famiglie potranno colloquiare, previo appuntamento, con le insegnanti. In caso dell'attivazione della didattica a distanza le comunicazioni avverranno tramite classroom.
UTILIZZO DEGLIA SPAZI ALL'APERTO	Laddove le condizioni meteo lo consentano, le insegnanti potranno proporre attività didattiche e ludiche nello spazio antistante la scuola.
ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI DEL PERSONALE SCOLASTICO	Al mattino il personale scolastico accede ai locali scolastici prima dell'ingresso degli alunni.
ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI DEL PERSONALE ESTERNO	Le persone esterne potranno accedere alla scuola previa misurazione della temperatura corporea. In seguito dovranno prendere visione dell'informativa delle misure anti COVID e compilare e firmare il registro presenze.
UTILIZZO DEL DISTRIBUTORE CAFFÈ	Il personale scolastico può utilizzare la macchina automatica del caffè, posizionata nella sala mensa, previa sanificazione delle mani.
GESTIONE MATERIALE SCOLASTICO	Ciascun alunno deve utilizzare il materiale datogli in dotazione avendone cura e rispetto. Nel caso di utilizzo di materiale comune, gli alunni sono tenuti alla sanificazione delle mani prima e dopo l'utilizzo.
GESTIONE MATERIALE PERSONALE	Gli alunni non devono portare a scuola oggetti personali (giocattoli e colori).

Gli alunni possono lasciare la scuola solo per comprovati motivi prima della fine dell'orario di funzionamento della scuola e su richiesta personale dei genitori ai quali saranno affidati.

In alternativa è previsto l'affidamento a persone maggiorenni con delega scritta dal genitore.

I genitori all'inizio di ogni anno scolastico sono tenuti alla compilazione della modulistica fornita dalla segreteria circa le deleghe a persone terze incaricate del ritiro degli alunni, con relativa presentazione in copia, dei documenti d'identità dei delegati e auto dichiarazione della misurazione della febbre ogni mattina.

Le entrate e le uscite sistematiche al di fuori dell'orario scolastico stabilito devono essere autorizzate dal dirigente scolastico.

La famiglia è tenuta a comunicare i motivi delle assenze; se l'assenza è determinata da motivi di salute e supera i 3 giorni consecutivi occorre esibire il certificato medico.

Nel caso in cui il bambino si assenta per motivi di famiglia è preferibile presentare a scuola una autocertificazione facendo riferimento al DPR445/2000

Nel caso di malattia infettiva la famiglia dovrà darne avviso immediato alla scuola e successivamente giustificare l'assenza.

Nel caso in cui si dovesse verificare nell'orario scolastico che un alunno ha febbre al di sopra dei 37,5 sarà messo in isolamento nella stanza Covid e informata tempestivamente la famiglia e le autorità sanitarie.

In caso di malori o infortuni, i docenti sono tenuti a chiamare tempestivamente il 118 e successivamente informare i genitori.

Gli alunni non devono portare a scuola oggetti di valore e personali, per cui la scuola non è tenuta a risponderne in caso di smarrimento o di danno.

Gli alunni devono recarsi a scuola con abbigliamento comodo che favorisca l'autonomia nei servizi igienici.

Ogni alunno può portare con sé solo il cibo e le bevande necessarie al proprio consumo personale per la colazione/merenda. È fatto divieto di introdurre qualsiasi alimento o bevanda estesa al consumo collettivo.

I docenti non possono somministrare o dare farmaci o integratori alimentari di alcun genere, salvo richiesta delle famiglie autorizzata dal dirigente scolastico.

All'interno della scuola non è consentita la distribuzione di inviti per feste private e la raccolta fondi per regali.

I bambini anticipatari sono ammessi alla frequenza con orario flessibile da concordare con i genitori e da indicare nell'orario provvisorio all'inizio dell'anno scolastico.

Per i nuovi iscritti è consentita la flessibilità dell'orario scolastico previo accordo con le famiglie e specifica indicazione nell'orario provvisorio all'inizio dell'anno scolastico

Ogni bambino è tenuto ad indossare il grembiule.

I genitori soltanto in casi eccezionali e per motivi urgenti possono colloquiare con le insegnanti previo appuntamento.

Per problemi di carattere organizzativo occorre rivolgersi al referente di plesso e/o al coordinatore della scuola dell'infanzia Biagina Teresa D'Alessandro.

METODOLOGIE UTILIZZATE

In elenco si descrivono le metodologie didattiche adottate in presenza e a distanza:

circle time

cooperative learning

brain storming

peer tutoring

modeling

conversazione guidata

role play

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA COMPRESA LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

L'organizzazione didattica prevista per quest'anno scolastico replicherà quella adottata negli anni scorsi in una versione aggiornata e funzionale all'emergenza sanitaria in corso.

L'attività didattica in presenza sarà come sempre improntata sull'esperienza, sulla centralità del bambino nel processo di apprendimento ma con un occhio maggiormente puntato al concetto di cittadinanza attiva al fine di sviluppare al meglio negli alunni il senso di responsabilità civica per la gestione dell'emergenza Covid.

Le docenti optano per approntare già dai primi mesi dell'anno scolastico una didattica complementare a quella a distanza svolta principalmente attraverso la classroom che sarà allestita e implementata in corso d'anno in continuità con quella utilizzata durante lockdown. A tale scopo le docenti vorrebbero lavorare subito allo sviluppo delle competenze digitali, coinvolgendo anche le famiglie attraverso corsi dedicati. Per una migliore illustrazione di quanto esposto si rimanda al documento

ALLEGATO N.2

Piano scolastico per la didattica integrata

Le linee guida per la didattica digitale integrata, adottate dal Miur con il decreto numero 39 del 26/06/2020, richiedono l'adozione da parte delle scuole di un piano dedicato affinché gli istituti siano pronti ad attivare la didattica a distanza "qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti".

Il presente piano, adottato per l'anno scolastico 2020/21, contempla la DAD non più come didattica d'emergenza, ma didattica digitale integrata che prevede l'apprendimento tramite l'utilizzo delle tecnologie, concepite come uno strumento strategico per facilitare gli apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

"L'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la video conferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio".

In questa prospettiva il compito dell'insegnante consisterà nel creare ambienti sfidanti, accattivanti, collaborativi funzionali a:

- valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- favorire l'esplorazione e la scoperta;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- incrementare la motivazione;
- favorire le competenze civiche e digitali.

L'uso della didattica digitale deve essere considerato complementare e un potenziamento di quella in presenza. Tale didattica è formulata per consentire l'acquisizione degli strumenti utili sia per il ritorno alla normalità nelle aule sia in caso di formule miste o nella peggiore delle ipotesi di una nuova sospensione della didattica in presenza.

Si farà ricorso a metodologie funzionali alla didattica digitale integrata che comprendono quella breve, il cooperative learning, il peer tutoring e tutte quelle metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni.

"L'eventuale coinvolgimento degli alunni in attività di DDI complementare, dovrà essere attentamente valutata, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica".

"La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale del processo di autovalutazione".

Durante le ore di IRC i bambini resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento, resteranno con l'insegnante presente al momento che organizzerà l'attività alternativa.

RAPPORTO SCUOLA FAMIGLIA

In previsione della prossima consegna e sottoscrizione da parte delle famiglie de “il patto di corresponsabilità educativa” , le docenti del plesso hanno provveduto a stilare un libretto informativo (vademecum pubblicato sulla classroom disponibile in allegato3) al fine di informare e coinvolgere le famiglie sulle regole e sul funzionamento della scuola. Di seguito si elencano i campi oggetto affrontati nel documento:

organizzazione della giornata;

attivazione, calendario e funzionamento del servizio di mensa scolastica;

regole eco-green adottate dalla scuola in relazione al consumo di cibo e bevande pre e post attivazione del servizio mensa;

regole da seguire e rispettare da parte delle famiglie al fine di evitare l’insorgenza a scuola di episodi di reazioni allergiche o intossicazioni alimentari;

illustrazione del protocollo da seguire in caso di infortunio verificatosi a scuola;

illustrazione del protocollo da seguire in caso di insorgenza di febbre per limitare, per quanto possibile la diffusione del contagio, da COVID 19.

Indicazioni per la composizione del corredo scolastico, l’abbigliamento e l’equipaggiamento dello zainetto per consentire agli alunni la partecipazione alle attività ludiche e didattiche in autonomia e in sicurezza.

Indicazioni circa il recupero e la restituzione degli avvisi e dei moduli amministrativi come deleghe, permessi ecc.

ALLEGATO 3

Cara Famiglia,

ricorda che fino all’attivazione della mensa, prevista per il 5 ottobre c.a., ogni bambino potrà portare la merenda da casa. Preferisci un frutto o un panino e una bottiglia d’acqua.

Dopo l’avvio della mensa non dimenticare di mettere nel mio zaino una borraccia, se possibile, eco compatibile, personale e riutilizzabile. Il personale scolastico provvederà a personalizzarla col mio contrassegno e il mio nome e a riempirla ogni volta che sarà vuota. Periodicamente sarà riportata a casa per una pulizia più accurata.

Ricorda che per motivi di sicurezza è vietato portare a scuola cibo da casa, così come festeggiare i compleanni al fine di evitare spiacevoli incidenti riferibili a intolleranze alimentari.

Qualora non mi sentissi bene o subissi un infortunio di presunta gravità, le maestre sono tenute a chiedere l’intervento del 118 ed avvertirti prontamente. A tal fine, è necessario comunicare tempestivamente ogni variazione di recapito telefonico e renderti sempre reperibile.

In caso di febbre anche lieve non mandarmi a scuola. Se invece la febbre mi dovesse comparire durante la giornata scolastica, ricorda che il personale della scuola, come previsto dal protocollo emergenza COVID 19, è tenuto ad isolarmi in una stanza in presenza del responsabile COVID 19, fino al tuo arrivo. Ricorda in questo caso di contattare prontamente il pediatra per svolgere gli opportuni accertamenti.

Non tralasciare di leggere le comunicazioni affisse alla porta di ingresso e controlla giornalmente il mio zaino, all’interno del quale le maestre inseriscono gli avvisi.

Ricorda di inserire ogni mattina nel mio zaino il BUONO MENSA che dovrò consegnare al personale della scuola.

Al momento dell'uscita il personale scolastico è tenuto ad affidarmi solo a persone maggiorenni delegate.

Vestimi in modo semplice e comodo. Evita di farmi indossare bretelle e cinture perché sono grande e voglio fare pipì da solo!

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

L'orario dell'uso dei servizi igienici verrà appuntato sull'apposito registro.

GESTIONE SPAZI COMUNI ACCESSO AREA RISTORO

L'uso dei distributori automatici sarà consentito solo al personale scolastico ed a una persona alla volta per evitare assembramenti; le superfici dovranno essere sanificate ogni qual volta vengono utilizzate.

PALESTRA

Per raggiungere la palestra sita al piano inferiore esterno i docenti garantiranno il rispetto del distanziamento così come all'interno della stessa.

DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA

Saranno definite caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti con esigenze particolari.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative e webinar.

PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID-19

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si rimanda all'apposito protocollo.

PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come descritto nella circolare n. 11 - Procedure di pulizia e sanificazione - disposizioni (protocollo n.0006408 del 11/09/2020).

La postazione del docente in sezione è personalizzata e alla fine di ogni giorno di lezioneod ogni volta che se ne ravveda la necessità,verranno sanificati anche i banchi presenti nelle sezioni e le aule saranno regolarmente arieggiate.

INGRESSO E RICEVIMENTO GENITORI

È vietato l'ingresso dei genitori a scuola per colloqui o per portare materiale ai propri figli. La comunicazione con le famiglie avverrà tramite avvisi scritti, messi nello zaino dei bambini ed anche su classroom. I colloqui quadrimestrali verranno organizzati all'occorrenza telematicamente. Il ricevimento in presenza potrà essere autorizzato solo dalla Dirigente Scolastica, previa richiesta scritta motivata.

Torella del Sannio, 25 settembre 2020

La referente di plesso
Biagina Teresa D'Alessandro