

Regolamento di plesso

Scuola dell'Infanzia

BARANELLO

A.S. 2020-2021

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Prima dell'inizio delle attività scolastiche, a causa dell'emergenza sanitaria, è stata effettuata una ricognizione degli spazi, anche in raccordo con l'ente locale. È stato predisposto il Piano occupazionale dal nostro RSPP, Prof. Angelo Longobardi e, in accordo con il Medico competente, sono stati valutati i rischi e predisposte le misure per la sicurezza di tutti nell'utilizzazione degli spazi medesimi.

Inoltre è stata destinata un'aula Covid per la gestione di eventuali casi sospetti di contagio.

Tutti gli arredi non strettamente necessari all'attività didattica, sono stati spostati in altro luogo fuori dalle aule; i giochi ritenuti pericolosi sono stati catalogati ed eliminati, spostati in altro ambiente non accessibile ai bambini i giochi strutturati e conservati nelle aule quelli ritenuti utili e sufficienti per il gioco libero e strutturato.

Gli attaccapanni sono stati modificati rispettando il previsto distanziamento.

In prossimità di ogni accesso e di ogni aula o ambiente separato sono stati posti i dispenser con gel igienizzante e precisamente: un dispenser all'entrata, uno in sala mensa, uno nell'aula Covid ed uno per ogni aula.

L'edificio è stato fornito di segnaletica orizzontale (frece da seguire per il percorso di entrata e uscita e di materiale informativo circa l'uso dei DPI (dispositivo protezione individuale), delle misure di igienizzazione, schemi informativi sulle norme e i comportamenti da rispettare.

Per quanto riguarda l'organizzazione degli spazi esterni di pertinenza della scuola, il Comune ha installato due rubinetti con pompe, per permettere una maggiore igiene della pavimentazione relativa ai porticati annessi all'aula A e B, per eseguire in sicurezza lezioni all'aperto. Non avendo la disponibilità di un duplice accesso alla scuola, è stato predisposto l'ingresso e l'uscita all'utenza da

quello esistente cercando di eliminare eventuali rischi. Il servizio mensa sarà effettuato dalle ore 12.15 alle ore 13.15 per gli alunni di entrambe le sezioni che saranno così sistemate da un punto di vista logistico:

- aula mensa sez. A

- aula primavera sez. B

La suddetta organizzazione sarà successivamente modificata, se necessario, con l'avvio delle attività per la sezione primavera.

ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE SEZIONI

Sezione A	MARIA DAZZETTI – GIOVANNA TIBERIO
Sezione B	PASQUALINA ASSUNTA IOCCA – ROSA D'ANELLO
Sezioni A e B	IRC MARIA VASSALOTTI

CRITERI PER LA SOSTITUZIONE DELLE DOCENTI ASSENTI

In caso di assenza di una docente in turno antimeridiano (8:15 – 13:15), la docente di sezione si rende disponibile al cambio turno per il primo giorno, in attesa di nomina supplente.

NOMINA REFERENTI SCOLASTICI PER COVID-19

Con delibera assunta dal collegio docenti in data 11/09/2020 la Dirigente scolastica ha nominato referente Covid d'istituto il Prof. Angelo Longobardi e referenti scolastici Covid-19 del Plesso di Baranello i docenti:

Referente Covid (titolare)	Referente Covid (supplente)
GIOVANNA TIBERIO	ROSA D'ANELLO

I referenti hanno nel plesso di riferimento i seguenti compiti:

- sensibilizzare, informazione e organizzazione del personale;
- verifica del rispetto della gestione Covid;
- monitoraggio delle presenze degli alunni nelle classi e del personale;
- monitoraggio delle relazioni e degli scambi nel caso della rilevazione di situazioni di contagio;

- collaborazione con la Dirigente nella segnalazione di casi al DPD (dipartimento di prevenzione)

Pertanto, i referenti Covid o i loro sostituti in caso di assenza dei titolari e la Dirigente scolastica sono le uniche persone che potranno entrare nelle classi anche al di là delle proprie ore di servizio e nelle sezioni in cui non svolgono insegnamento. A tutto il resto del personale docente non sarà consentito entrare nelle aule in orari che non siano quelli del proprio servizio. Il personale ATA potrà entrare nelle aule solo se strettamente necessario e per le sanificazioni di routine.

INGRESSI

Gli alunni, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno dell'edificio scolastico a condizione di:

- non presentare sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5° C nel momento dell'accesso ai locali e nei tre giorni precedenti;
- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- rispettare le norme contenute nel presente regolamento.

Il personale scolastico è tenuto a rilasciare autocertificazione firmata ogni volta che accede al plesso (procedura informatizzata tramite App) e inoltre a firmare i seguenti registri: registro di presenza; registro dei servizi igienici e di accesso ad altre aule.

I collaboratori scolastici avranno cura di far compilare il registro e la scheda della presenza anche ad eventuali soggetti esterni che entrino nell'edificio con autorizzazione della Dirigente scolastica. A tal proposito si rimanda alla comunicazione della Dirigente (protocollo 0006569 VI.9 del: 15/09/2020) dal titolo "disposizioni per l'accesso ai locali scolastici"¹

Invece per gli alunni è consigliabile la misurazione della temperatura corporea, prima dell'ingresso a scuola o sui mezzi di trasporto; dovrà, comunque, essere effettuata a casa, a cura dei familiari o tutori e non dovrà essere superiore ai 37,5°C. Oltre a ciò, gli alunni che verranno inviati a scuola non dovranno

¹

presentare alcun sintomo influenzale; diversamente bisognerà trattenere il bambino a casa e consultare il medico di famiglia.

¹ Gli accessi sono regolamentati dalle disposizioni dell'OMS e del Ministero della Salute recepite INAIL nell'apposito protocollo emanato il 23/04/2020. Gli accessi devono avvenire nel pieno rispetto delle misure previste dal DVR covid d'Istituto. Gli esterni che abbiano necessità di accedere agli edifici scolastici devono: preventivamente richiederlo via mail all'indirizzo istituzionale della scuola oppure telefonicamente; recarsi all'orario indicato all'appuntamento fornito di mascherina; firmare l'autocertificazione predisposta dalla scuola; compilare il registro degli accessi di esterni; anche i fornitori per la consegna dei materiali devono comunicare il loro arrivo; indossare le mascherine e possibilmente la visiera, mantenere la distanza fisica dal personale scolastico. Anche i genitori che abbiano necessità di sbrigare pratiche in segreteria, devono prendere appuntamento; così come vanno prenotati i colloqui in presenza con i docenti. È fatto divieto agli esterni di accedere alle aule. (da "disposizioni per l'accesso ai locali scolastici" prot. 0006569 VI.9 del: 15/09/2020).

I genitori degli alunni e le vigilatrici degli scuolabus non possono accedere all'edificio scolastico e, se necessario, dovranno attendere nello spazio esterno, davanti alla porta di ingresso.

Nell'orario di uscita si dovrà porre attenzione all'eventuale assembramento mantenendo le distanze di sicurezza.

ORGANIZZAZIONE ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI CON ORARI

L'orario di entrata e di uscita dalla scuola è stato reso flessibile per permettere agli alunni di arrivare a scuola il più possibile scaglionati. L'alunno che dovesse arrivare dopo l'orario previsto per l'ingresso, potrà entrare previa firma sul registro di servizio da parte del genitore o del delegato. Il ritiro del proprio figlio dalla scuola fuori dall'orario previsto per sopraggiunti motivi, deve sempre essere comunicato alle docenti telefonicamente e, in tal caso, il genitore o il delegato dovrà firmare sul registro di servizio. I genitori che accompagnano o ritirano i propri figli dalla scuola non dovranno creare assembramenti davanti all'edificio scolastico. Se il bambino non rientra a casa con lo scuolabus, i genitori dovranno avvisare tempestivamente le docenti e le vigilatrici.

Per l'uscita, il collaboratore consegna i bambini alla vigilatrice all'ingresso principale (piano terra) come pure ai genitori o ai delegati.

SCANSIONE ORARIA DELLA GIORNATA SCOLASTICA

8:15 – 9:30	Ingresso
Fino alle 9:30	Accoglienza e gioco libero
9:30 – 10:00	Appello, attività di routine
10:00 – 11:45	Attività didattiche
11:45 – 12:15	Preparazione al pranzo
Ore 12:00	Prima uscita bambini che non usufruiscono della mensa
12:15 – 13:15	Pranzo
13:30	Seconda uscita
13:30–14:00	Attività ludico-ricreative
14:00 – 15:15	Attività didattiche
15:15 – 15:55	Gioco libero e riordino
16:15	Uscita

ORARIO DI SERVIZIO DOCENTI

Le docenti effettueranno il loro servizio assicurando la compresenza dalle ore 11:15 alle ore 13:15 effettuando turni antimeridiani e pomeridiani con alternanza settimanale di cui:

dalle ore 8:15 alle ore 13:15 **turno antimeridiano** e dalle ore 11:15 alle ore 16:15 **turno pomeridiano**. In caso di assenza di un docente, la docente della sezione di riferimento, si rende disponibile al cambio turno solo per il primo giorno ed in attesa della nomina della supplente.

AUTOBUS E DESTINAZIONI:

Destinazione autobus BARANELLO paese E CONTRADE	CONDUCENTE: <ul style="list-style-type: none">• CARMINE RITUCCI• ACCOMPAGNATRICI: <ul style="list-style-type: none">• VIVENZIO MARIANGELA• DI PAOLA ANTONELLA• DI PAOLA GIUSEPPINA
--	---

COMPORAMENTI DA RISPETTARE IN SEZIONE

Nel corrente a.s., i bambini trascorreranno la giornata esclusivamente nella sezione a loro assegnata. Tuttavia, considerata la disponibilità di due aule vuote, si cercherà di progettare momenti di attività mirate per rafforzare determinate competenze. Piccoli gruppi di bambini appartenenti alla singola sezione, periodicamente e durante la compresenza delle docenti, potranno spostarsi nelle aule C e D per svolgere attività attentamente organizzate nel rispetto delle norme anticovid. Altre attività si svolgeranno all'aperto (nei porticati annessi alle aule) e si programmeranno uscite didattiche esclusivamente per il paese. I bambini potranno sistemare con ordine gli indumenti (giacche, cappotti, ecc...) sugli attaccapanni contrassegnati da un simbolo da loro scelto e distanziati tra di loro.

Al fine di evitare lo scambio del materiale didattico, sono stati personalizzati colori di uso corrente (colori, matite ecc..). Il cambio di indumenti personali dovrà essere custodito in apposite buste/scatole portate da casa già sanificate ed è vietato portare giochi, qualunque altro oggetto personale e cibo.

Durante le ore di IRC i bambini resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento, resteranno con l'insegnante presente al momento che organizzerà l'attività alternativa.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

L'orario dell'uso dei servizi igienici verrà appuntato sull'apposito registro e l'accesso sarà consentito ad un bambino per volta.

GESTIONE SPAZI COMUNI ACCESSO AREA RISTORO

È fatto divieto ai docenti di sostare all'interno degli spazi scolastici. L'uso dei distributori automatici sarà consentito solo al personale scolastico e solo una persona alla volta. Le superfici dovranno essere sanificate ogni qual volta verranno utilizzate.

DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA

Saranno definite caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per i bambini con esigenze particolari.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza ed al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative e webinar.

PRESENZA DI BAMBINI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID-19

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al Coronavirus si rimanda all'apposito protocollo.

GIUSTIFICAZIONI ASSENZE

Si ricorda che dopo tre (3) giorni di assenza per motivi di salute, il bambino verrà riammesso a scuola solo con certificato medico. In caso di assenza anche di un solo giorno per motivi di famiglia, il bambino sarà riammesso con autodichiarazione giustificativa ai sensi del d.p.r.445 del 2020 firmato da entrambi i genitori.

PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come descritto nella circolare n. 11 - Procedure di pulizia e sanificazione - disposizioni (protocollo n.0006408 del 11/09/2020).

La postazione del docente in sezione è personalizzata e, alla fine di ogni lezione ed ogni volta che se ne ravveda la necessità, verranno sanificati anche i banchi e materiali vari presenti nelle sezioni; le aule saranno regolarmente arieggiate.

ORGANIZZAZIONE MENSA

Gli alunni mangeranno dalle h 12.30 alle h 13.30.

Alle h 12.05 cominceranno le operazioni di rito per prepararsi alla mensa (uso dei servizi igienici e lavaggio mani) sotto la vigilanza delle docenti e il supporto di un collaboratore scolastico.

Alle h 12.20 i bambini di ogni sezione in fila sono accompagnati nella sala mensa sempre dalle docenti e da un collaboratore scolastico.

Durante la mensa è prevista la compresenza delle docenti e di un collaboratore scolastico per aiutare i bambini a mangiare.

Al termine i bambini sono accompagnati al piano superiore in aula sempre dalle docenti e da un collaboratore scolastico.

Per la pulizia dei due locali mensa i due collaboratori scolastici si alterneranno per evitare di lasciare il piano con le aule senza vigilanza:

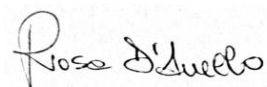
- Dalle h 13,30 alle h 14.00 un coll. scol. effettua la pulizia del primo locale mensa;
- Dalle h 14,00 alle h 14.30 il 2° coll. scol. effettua la pulizia del secondo locale mensa.

INGRESSO E RICEVIMENTO GENITORI

È vietato l'ingresso dei genitori a scuola per colloqui o per portare materiale ai propri figli. La comunicazione con le famiglie avverrà tramite il Sito istituzionale della scuola, mail, avvisi scritti e messi nello zaino dei bambini solo se strettamente necessario, tramite WhatsApp o su classroom. I colloqui quadrimestrali verranno organizzati all'occorrenza telematicamente. Il ricevimento in presenza potrà essere autorizzato solo dalla Dirigente Scolastica, previa richiesta scritta motivata.

Baranello, 3-10- 2020

La referente di plesso

A handwritten signature in black ink, reading "Rosa D'Amelio". The signature is written in a cursive style with a large initial 'R'.