AOO - istsc_cbic827007 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002973 - I.1 - del: 16/04/2020 - 09:29:36

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado "G. BARONE" - 86011 ***BARANELLO*** *(CB)*
Via V. Niro n. 34 – Tel 0874460400 - Fax 08741861528
C.F. 80001240706 C.M. CBIC827007 Codice IPA Fatturazione Elettronica: ***UFDCD1***
e-mail – cbic827007@istruzione.it e-mail pec – CBIC827007@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivobaranello.edu.it
Comuni: BARANELLO – BUSSO – CASTROPIGNANO – FOSSALTO – TORELLA DEL SANNIO

REGOLAMENTO RAPPORTO SCUOLA / FAMIGLIA A DISTANZA

DELIBERA n. 81 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI n. 8 del 26 marzo 2020

DELIBERA n. 110 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO del 4 aprile 2020

NOTA M. I. n. 388 del 17 marzo 2020
"La Scuola ha il compito di rispondere in maniera solida, solidale e coesa, dimostrando senso di responsabilità, di appartenenza e di disponibilità, ma soprattutto la capacità di riorganizzarsi di fronte a una situazione imprevista, senza precedenti nella storia repubblicana, confermando la propria missione. Perché la lontananza fisica, quando addirittura non l'isolamento, non possono né devono significare abbandono."
L'Istituto comprensivo "G. Barone", consapevole della responsabilità della scuola nella gestione dell'emergenza presso alunni e genitori, ma anche nel più generale contesto locale, intende assicurare la sua presenza fattiva nel:

- rapportarsi con le altre Istituzioni locali e con le Amministrazioni comunali;
- rapportarsi in modo collaborativo, aperto e costante con le famiglie;
- guidare, supportare ed aiutare gli alunni nella gestione del'impegno quotidiano a casa;
- dare un contributo alla creazione di un clima il più sereno possibile, ove tutti, pur se isolati, possano sentirsi parte di una grande comunità che opera per il bene comune, senza sentirsi in alcun modo "abbandonati".

PREMESSA

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le modalità di realizzazione del RAPPORTO SCUOLA /FAMIGLIA on line, a seguito di impossibile convocazione in presenza a causa di motivi di "forza maggiore", quale l'attuale emergenza legata alla pandemia da COVID -19 che ha determinato la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria.
La promozione e la realizzazione di un RAPPORTO SCUOLA /FAMIGLIA attivo, proficuo, costante, sono tra le azioni fondamentali del PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA e vanno garantiti anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche in presenza. In effetti con l'attivazione dei processi di insegnamento/apprendimento in modalità di "didattica a distanza", l'interfaccia della scuola con la famiglia diventa ancora più decisiva ed essenziale.

AOO - istsc_cbic827007 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002973 - I.1 - del: 16/04/2020 - 09:29:36

RAPPORTO FAMIGLIA /ISTITUZIONE SCOLASTICA

Le azioni messe in atto dalla scuola sono condivise con la famiglia, prima responsabile dell'educazione dei figli.
L'attivazione della DIDATTICA A DISTANZA, con l'utilizzo del registro elettronico, non necessita di specifica autorizzazione da parte delle famiglie, in quanto il registro elettronico è uno strumento già regolarmente in uso nella scuola e già utilizzato dalle famiglie, accettato e regolamentato fin dall'atto di iscrizione.
I genitori, infatti, all'atto dell'iscrizione, firmano il consenso all'utilizzo dei dati personali e accettano il REGOLARMENTO per l aprivacy PUBBLICATO SUL SITO ISTITUZIONALE della scuola.
Per l'attivazione di altre modalità di "didattica a distanza" con l'utilizzo di piattaforme riconosciute e certificate AGiD, è necessaria specifica liberatoria dei genitori.
Il rapporto tra le famiglie e l'Istituzione scolastica è sempre garantito dai contatti istituzionali: numeri di telefonia fissa e indirizzi di posta elettronica – tutti pubblicati sul SITO.
Su richiesta e previo appuntamento, sono sempre garantiti colloqui con il Dirigente Scolastico e/o con i collaboratori del Dirigente Scolastico, nonché con l'assistente amministrativo dell'area interessata per il disbrigo di pratiche d'ufficio.

RAPPORTO GENITORI /DOCENTI

Il rapporto genitori – docenti deve continuare ad essere improntato sui seguenti principi:

- apertura e accoglienza
- condivisione
- rispetto reciproco
- chiarezza
- oggettività
- regolarità e costanza

Soprattutto in questa fase di "isolamento forzato" per tutti, causa emergenza sanitaria da COVID 19, le famiglie hanno ancor più bisogno di essere ascoltate e incoraggiate. Il ruolo della scuola è anche quello di rasserenare gli animi e favorire l'utilizzo proficuo del tempo ora disponibile, spingendo alunni e genitori a far tesoro dell'esperienza vissuta.

MODALITA' OPERATIVE

Per un costante e fattivo rapporto scuola/famiglia sarà utilizzata **la messaggistica presente nel registro elettronico**.
I docenti si renderanno, comunque, disponibili ai **colloqui <u>via telefonica e telematica</u>** con i genitori degli alunni, nel rispetto di orari concordati e comunque non lesivi della privacy di ciascuno.
Per i colloqui telematici vanno utilizzate le caselle di posta elettronica istituzionali.
Per i colloqui telefonici, su disponibilità del docente, possono essere utilizzati i numeri di cellulari personali; sono da evitare i messaggi via whatsapp, che vanno utilizzati solo ed esclusivamente in assenza di altre modalità operative.
I colloqui con i genitori devono rispondere all'esigenza di:

- confrontarsi con le famiglie
- supportare l'alunno nello studio a casa

AOO - istsc_cbic827007 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002973 - I.1 - del: 16/04/2020 - 09:29:36

- informare tempestivamente i genitori sulla partecipazione dell'alunno alle attività di "didattica a distanza":
- condividere ed incoraggiare.

Anche quando il colloquio con la famiglia avviene per vie diverse dal REGISTRO ELETTRONICO, è sempre consigliabile annotare l'avvenuto colloquio sul registro stesso.

NORME SULLA PRIVACY

Sul sito dell'Istituto Comprensivo "G Barone" www.istitutocomprensivobaranello.edu.it nell'area dedicata alla "Privacy", sono esplicitate le norme in materia di tutela dei dati personali. La reperibilità del documento viene comunicata a tutte le famiglie per il tramite del registro elettronico a cura dei docenti coordinatori di classe che avranno cura di chiederne la spunta per presa visione.

DECORRENZA E DURATA

Il presente Regolamento sarà immediatamente esecutivo dopo la delibera del collegio, acquisita con strumenti telematici, visto il divieto di assemblea imposto dall'emergenza virale in corso. Avrà applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DAD.
Se necessario, se ne potrà concordare l'applicazione anche in altre situazioni di necessità oggettiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Di Blasio Agnese
Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993