AOO - istsc_cbic827007 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002973 - I.1 - del: 16/04/2020 - 09:29:36

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado "G. BARONE" - 86011 ***BARANELLO*** *(CB)*
Via V. Niro n. 34 – Tel 0874460400 - Fax 08741861528
C.F. 80001240706 C.M. CBIC827007 Codice IPA Fatturazione Elettronica: ***UFDCD1***
e-mail – cbic827007@istruzione.it e-mail pec – CBIC827007@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivobaranello.edu.it
Comuni: BARANELLO – BUSSO – CASTROPIGNANO – FOSSALTO – TORELLA DEL SANNIO

REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

DELIBERA n. 78 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI n. 8 del 26 marzo 2020

DELIBERA n. 107 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO del 4 aprile 2020

NOTA congiunta M. I. del 4 marzo 2020
"Nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione per le quali è stata disposta la sospensione delle attività didattiche, le riunioni degli organi collegiali e le assemblee mensili degli studenti (…) potranno essere posticipate ovvero effettuate con modalità telematiche …."

PREMESSA

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le modalità di realizzazione e di deliberazione degli ORGANI COLLEGIALI on line, convocati a seguito di impossibile convocazione in presenza a causa di motivi di "forza maggiore", quale l'attuale emergenza legata alla pandemia da COVID -19 che ha determinato la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria.
Gli OO.CC. on line sono convocati al fine di continuare a garantire il regolare funzionamento dell'Istituzione Scolastica attraverso l' attività collegiale connessa e propedeutica all'insegnamento, che è la funzione principe della scuola e che, pur sospesa in modalità di presenza, continua ad essere attuata in modalità di "didattica a distanza".

CONVOCAZIONE

Gli Organi Collegiali (Collegio dei Docenti, Dipartimenti, Consigli di Interserzione, Consigli di Classe e di Interclasse, Consiglio di Istituto, Comitato di valutazione e qualsiasi altro comitato o gruppo di lavoro costituito) per necessità, saranno convocati in modalità telematica quando risulterà impossibile la convocazione in presenza.
La convocazione avverrà secondo la modalità già prevista per le riunioni in presenza, ma con invio del link di invito a partecipare:

- Lettera di convocazione entro i cinque giorni precedenti
- Comunicazione dell'ordine del giorno
- Comunicazione dell'invio del link di invito sulla casella di posta istituzionale
- Comunicazione della piattaforma utilizzata

Successivamente il docente incaricato provvederà ad inviare il link di invito e ad effettuare prove di collegamento con i docenti e/o genitori convocati al fine della buona riuscita della riunione, onde evitare problemi tecnici di collegamento al momento dell'avvio dell'incontro collegiale.

AOO - istsc_cbic827007 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002973 - I.1 - del: 16/04/2020 - 09:29:36

REALIZZAZIONE

La realizzazione dell'incontro collegiale on line seguirà, per quanto possibile, le stesse regole dell'organo collegiale in presenza:

- Dichiarazione di presenza dei partecipanti
- Controllo della validità della seduta in base al numero dei partecipanti
- Dichiarazione di apertura della seduta a cura del presidente
- Nomina del segretario che procederà alla verbalizzazione
- Discussione sui punti all'ordine del giorno
- Deliberazione per dichiarazione dei presenti tramite messaggistica scritta

La dichiarazione di presenza dei partecipanti deve avvenire in modalità audio-video. In caso di malfunzionamento della telecamera, può e deve avvenire almeno in modalità audio o al massimo (in casi eccezionali) tramite messaggistica scritta.

DISCUSSIONE

La discussione dei punti all'ordine del giorno deve avvenire in maniera ordinata, dando la possibilità a tutti di intervenire.

Il presidente illustra l'argomento posto all'o.d.g.; coloro che lo desiderano prenotano l'intervento tramite richiesta orale o messaggistica scritta; il presidente dà la parola; gli interventi devono essere brevi e concisi, non oltre cinque minuti.

Terminata la discussione si passa alla deliberazione.

La dichiarazione dei presenti sulle delibere da approvare avviene tramite messaggistica scritta se positiva; avverrà tramite messaggistica scritta e dichiarazione orale (in modalità audio/video o solo audio) di "non approvazione"- al fine di facilitare il conteggio dei voti.

DELIBERAZIONE

Le delibere risulteranno approvate con le stesse modalità degli OO.CC. in presenza.

Al fine di agevolare il lavoro in presenza sulle piattaforme on line, il materiale relativo alle delibere in discussione sarà inviato, se possibile, in anticipo agli indirizzi di posta elettronica istituzionali, per dare la possibilità ai partecipanti di documentarsi agevolmente e di proporre anche eventuali modifiche e integrazioni che riterranno opportune e necessarie.

Le modifiche e integrazioni proposte dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica del presidente entro le precedenti 24 h per consentirne il vaglio.

SOSPENSIONE DELLE RIUNIONI

In caso di malfunzionamento dei collegamenti telematici, le riunioni saranno sospese su decisione:

- Del presidente
- Della maggioranza dei partecipanti

Le riunione sospese saranno aggiornate a data concordata nella seduta stessa.

AOO - istsc_cbic827007 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002973 - I.1 - del: 16/04/2020 - 09:29:36

NORME SULLA PRIVACY

Sul sito dell'Istituto Comprensivo "G Barone" www.istitutocomprensivobaranello.edu.it, sono esplicitate le norme in materia di tutela dei dati personali. La reperibilità del documento viene comunicata a tutte le famiglie per il tramite del registro elettronico e in avvisi genitori e/o docenti.
Sempre al fine di tutelare la privacy degli argomenti trattati, soprattutto nel caso vengano discussi dati personali e situazioni soggette al rispetto e alla tutela garantiti dal DLg 196/03 e dal Regolamento Europeo GDPR 16/679, si regolamenta quanto segue:

- i membri degli OO.CC. parteciperanno alle riunioni on line indossando le cuffie e/o sistemandosi in postazioni domiciliari separate dal resto degli ambienti domestici;
- chiederanno di intervenire nella discussione in assenza di altre persone all'interno del locale;
- non divulgheranno documenti inviati in visione prima dell'approvazione e comunque non in versione ufficiale;
- non registreranno le sedute se non preventivamente autorizzati per iscritto da tutti i membri dell'Organo collegiale.

DECORRENZA E DURATA

Il presente Regolamento sarà immediatamente esecutivo dopo la delibera del collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, acquisita con strumenti telematici, visto il divieto di assemblea imposto dall'emergenza virale in corso. Avrà applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DAD.
Se necessario, se ne potrà concordare l'applicazione anche in altre situazioni di necessità oggettiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Di Blasio Agnese
Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2, D.Lgs. n. 39/1993