Al Dirigente scolastico dell’Istituto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oggetto: richiesta modalità di lavoro agile**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in servizio con contratto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso l’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

chiede

di essere autorizzat\_ per tutta la durata dello stato di emergenza, al lavoro agile secondo quanto previsto dall’art. 1, punto 6) del DPCM 11 marzo 2020, dall’art.2, lettera r) del DPCM 8 marzo 2020, e dall’art. 3 della Direttiva n.1 della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 25.02.2020 e dalle note del Ministero dell’Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell’8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020.

**A tal fine dichiara:**

* **di essere in una delle situazioni indicate dalla Nota MI 279 dell’8 marzo 2020;**
* **di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito;**
* **di garantire la reperibilità telefonica al seguente n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per tutto l’orario di servizio e tramite l’email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
* **di aver letto l’informativa sulla sicurezza (allegato 1 all’AVVISO ATA per reperimento della disponibilità al lavoro agile).**

Si rimane in attesa di riscontro anche al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività amministrative.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lì\_\_\_\_\_\_\_

firma